

#### eLABa TALPYKLOS NAUDOTOJO VADOVAS DĖSTYTOJUI

2017

kauno techn unive	o iologijos irsitetas	PRISIJI	JNGIMAS
Prisiju	unkite prie sv	vetainės <u>www.elaba.lt</u>	
Pasir	inkite meniu:	: Teikti dokumentus į talpyklą	
	e L A E Lietuvos akademinė elektroninė	Burga è biblioteka	struktūra 🕱 📥 🔦 Prisijungti
	Apie	Naujienos eLABa dokumentai Atviroji prieiga	Pagalba Kontaktai
	Apie eL	ABa	Populiariausios nuorodos 🛛 🗮 📃 📃
	eLABa – tai naciona mokslo ir studijų dok	nalinė Lietuvos akademinė elektroninė biblioteka, kurioje kaupiami ir viešai prieigai t »kumentai ir/arba jų metaduomenys.	eikiami Virtualios bibliotekos
	eLABa kuriama suji Lietuvos mokslo ir s	ijungiant nuo 1996 m. pildomus Lietuvos akademinių bibliotekų elektroninius kat studijų institucijų publikacijų duomenų bazes (PDB). Lietuvos elektroninių tezių ir dis	alogus, ertaciju
	지선 지신 지신 지	14 7.4 7.4 7.4 7.4 7.4 7.4 7.4 7.4	그 것은 것은 것은 것은 것은 것은 것

J technologijos universitetas	PRISIJUNGIMAS	
Į atitinkamus la slaptažodį:	aukelius įveskite vieningo KTU tinklo naudotojo var	dą ir
	e L A B a Lietuvos akademinė elektroninė biblioteka	
	Institucija Kauno technologijos universitetas 🗸	
	Toliau	
	kauno technologijos iniversitetas	
	English   Lietuviškai	XX
	Įveskite naudotojo prisijungimo vardą ir slaptažodį	
	Paslauga reikalauja patvirtinti jūsų tapatybę. Prašome, įveskite savo KTU tinklo naudotojo vardą ir slaptažodį.	
XXXX	Prisijungimo vardas       Slaptažodis	
CK K X	78. over 10. over 10. over 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10.	ЖĦ



#### ĮVESTŲ STUDENTŲ DARBŲ PERŽIŪRA

Prisijungus prie eLABa talpyklos, atidaromas pagrindinis langas. Jame dėstytojas gali:

Dėstytojo dokumentai – peržiūrėti studentų įkeltus dokumentus;

**Mano profilis** – peržiūrėti eLABa sistemoje esančią informaciją apie save.

**Dėstytojo dokumentų** lange pažymėkite pareigas, pvz., *Darbo vadovas,* nuimkite varneles nuo automatiškai pažymėtų būsenų ir spauskite mygtuką *leškoti.* 

kauno technologijos universitetas	ĮVESTŲ STUDENTŲ DAR PERŽIŪRA	ВŲ
<u>XIXIXIXIXIX</u>		<del>(1)</del>
<ul> <li>Dokumentai</li> </ul>	- Paieška	
Dėstytojo dokumentai	Antraštė	
<ul> <li>Kiti</li> </ul>	Autorius Pasirinkti	0
Mano profilis	Pareigos 💿 Darbo vadovas 📿 Recenzentas 🦳 Komisijos	narys
Ataskaitos	Autoriaus įvedamas       Darbuotojo įveda         Būsenos       Darbo vadovo tvirtinamas       Formuojama gyn         Bibliotekininko tvirtinamas       Autoriaus pasiraš         Patvirtintas       Juodraštis	mas imo komisija šomas
	(1 iš 1)	14 <4
	Antraštė Autorius Aprašo sukūrimo	data



#### ĮVESTŲ STUDENTŲ DARBŲ PERŽIŪRA

Iš pateikto sąrašo pasirinkite ar paieškos pagalba suraskite studento darbą ir pasirinkite redagavimo veiksmą

Paspaudus peržiūros mygtuką 🧖 , jokių įrašo redagavimo ar kitų perdavimo tolimesnėms procedūroms veiksmų atlikti negalėsite. Galėsite tik peržiūrėti įrašą ir Originalumo ataskaitą.

Atsidariusiame lange patikrinkite, ar studentas teisingai užpildė duomenis apie studijų baigiamąjį darbą.

Jei pastebėjote netikslumų, lango apačioje bloke **Būsena** įrašykite pastabą, bloke **Veiksmai** pažymėkite **Perduoti autoriui patikslinti** ir išsaugokite.

Tokiu būdu studentas gaus prašymą pataisyti duomenis.



#### ĮVESTŲ STUDENTŲ DARBŲ PERŽIŪRA

Atkreipkite dėmesį į autoriaus nurodytas prieigos sąlygas ir jų galiojimo terminą.

Pasibaigus nurodytam laikotarpiui (riboti galima ne daugiau kaip 6 metus), visi ETD dokumento failai automatiškai taps laisvai prieinami internete.

Baigiamiesiems darbams, kurie dėl konfidencialių duomenų negali būti skelbiami viešai, ilgesnis embargo laikotarpis suteikiamas pagal darbo autoriaus argumentuotą prašymą.

Prašymą patvirtina projekto vadovas ir lango apačioje bloke **Būsena** laukelyje *Pastabos dokumentui* įrašo, kad **darbas viešai neprieinamas dėl konfidencialių duomenų**.



#### SUTAPTIES PATIKRA STUDENTO DARBE

eLABa talpykloje galite patikrinti, ar studento darbe nėra teksto sutapimų su kitų autorių dokumentų tekstais (ar studentas neplagijuoja kitų autorių darbų).

Bloke **Pridedami failai** prie studento darbo pagrindinio failo matysite sistemos automatiškai paskaičiuotą sutapimų procentą:

<ul> <li>Pridedami failai</li> </ul>										14											
Pagrindinis failas * Terminalas.pdf 👃 Parsisiųsti 💼 Panašumo procentas: 100.0 %								R													
	-																			_	
1 24	n ji N	$z + \infty$	6 J - 3	Re i s	sizi e	N/Z		e pos	x ( )		40 p. 25	R } )		NZ 1	NZ I	NP2 8	N. 27		1 512	1 18	<u>aŝ</u>
D	32	8.7	92	80	K	X	J¥	92		K.	K.P	R.D	K.	X.	X	X	X	CK.	J.K	Ð	ą.
R			X	X	K	X	X	22		K	K.		K	X		K	4		k	R	Ŕ
K						ł	K									X	¢	X	K	R	
						Å	X	X													
						X															



#### PLAGIATO PATIKRA STUDENTO DARBE

	-
Paspaudus nuorodą <b>Panašumo procentas:%</b> sistema pateiks sutapties tikrinimo ataskaitą:	
Galimi trys originalumo ataskaitos atvaizdavimo būdai:	
Kompaktiškas vaizdavimas;	R
Išplėstinis vaizdavimas;	
Suvestinės pavidalo vaizdavimas.	
	R





#### KOMPAKTIŠKAS ORIGINALUMO ATASKAITOS VAIZDAVIMAS

Rašto darbo metaduomenys – rašto darbo metaduomenų srityje pateikti rašto darbo metaduomenys: darbo pavadinimas, autoriaus, darbo vadovo, recenzento, oponento vardai ir pavardės, mokslo įstaiga bei darbo parašymo metai.

**Panaudotų apgaulės priemonių sąrašas** – panaudotų apgaulės priemonių sąrašo srityje išvardytos visos rašto darbe panaudotos apgaulės priemonės. Jei rašto darbe nepanaudota jokia priemonė, tuomet ši sritis neatvaizduojama.



#### KOMPAKTIŠKAS ORIGINALUMO ATASKAITOS VAIZDAVIMAS

Susijusių teksto fragmentų sąrašas – susijusių teksto fragmentų sąrašo srityje pateikiamas sutapimų sąrašas. Kiekvienas sąrašo elementas yra aktyvus ir paspaudus ant jo išskleidžiamas sutampančio teksto fragmentas. Ant kiekvieno sąrašo elemento yra parašyta į kurį kitą rašto darbą šis teksto fragmentas yra panašus.

Panašumo procentas – panašumo procento srityje pateikiamas bendras sutampančių teksto fragmentų procentas.

**Navigacijos meniu** – meniu mygtukas nusispalvina žalia spalva, kai naudotojas yra tą mygtuką atitinkančiame puslapyje.



#### SUSIJUSIO TEKSTO FRAGMENTO PERŽIŪRA

Susijusių teksto fragmentų sąrašo srityje pateikiamas sutapimų sąrašas. Kiekvienas sąrašo elementas yra aktyvus ir paspaudus ant jo išskleidžiamas sutampančio teksto fragmentas:







#### ORIGINALUMO ATASKAITOS IŠPLĖSTINIS ATVAIZDAVIMAS

**Teksto fragmento žymėjimo meniu** – teksto fragmento žymėjimo meniu skirtas teksto fragmentą pažymėti kaip plagiatą, citatą arba kitą.

Pasirinkus kita, žemiau meniu mygtukų atsiranda sritis, kurioje galima įrašyti komentarą apie susijusį teksto fragmentą.

Kuomet pažymimas teksto fragmentas kaip citata ar kita, tuomet uždarius susijusio teksto fragmento peržiūros langelį bus perskaičiuojamas panašumo procentas ir ta teksto dalis bus pažymima žalia spalva.



#### ORIGINALUMO ATASKAITOS IŠPLĖSTINIS ATVAIZDAVIMAS

Susijusio dokumento sutampantis teksto fragmentas – susijusio dokumento sutampančio teksto fragmentas atvaizduojamas raudona spalva.

Susijusio dokumento kontekstas – atvaizduojant susijusio dokumento susijusį teksto fragmentą paimama dalis konteksto, kad būtų galima suprasti iš kokios teksto dalies paimtas šis teksto fragmentas.





**Rašto darbo metaduomenys** – rašto darbo metaduomenų srityje pateikti rašto darbo metaduomenys: darbo pavadinimas, autoriaus, darbo vadovo, recenzento, oponento vardai ir pavardės, mokslo įstaiga bei darbo parašymo metai, bendras panašumo procentas, esminių žodžių skaičius.

Panaudotų apgaulės priemonių sąrašas – panaudotų apgaulės priemonių sąrašo srityje išvardytos visos rašto darbe panaudotos apgaulės priemonės. Jei rašto darbe nepanaudota jokia priemonė, tuomet ši sritis neatvaizduojama.



Susijusių dokumentų sąrašas – susijusių dokumentų sąrašo srityje išvardyti visi susiję dokumentai. Šiame sąraše lentelės pavidalu pateikta susijusio rašto darbo pavadinimas, autoriaus bei darbo vadovo vardai ir pavardės, įstaiga bendrų esminių žodžių skaičius, panašumo procentas.

**Citatos** – citatų srityje pateikta teksto fragmentų sąrašas pažymėtų kaip citata lentelės pavidalu, kurioje pateikta naudotojo, pažymėjusio, jog tai citata vardas ir pavardė, bei žymėjimo data.

**Kita** – kita srityje pateikta teksto fragmentų sąrašas pažymėtų kaip kita lentelės pavidalu, kurioje pateikta naudotojo, pažymėjusio, jog tai kita vardas ir pavardė, žymėjimo data bei komentaras.



Atlikęs sutapties patikrą, **projekto vadovas** atsispausdina projekto originalumo ataskaitos suvestinę, parašo savo komentarus dėl sutapties procento ir pateikia kvalifikacijos komisijai.

Gretutinės krypties studijų projekto vadovas: peržiūri projektą ir redaguoja gretutinės krypties projekto dalį;

atsispausdina Originalumo ataskaitos suvestinę, parašo savo komentarus dėl sutapties procento ir ataskaitą perduoda gretutinės krypties studijas administruojančiam padaliniui.

Daugiau informacijos – "Atmintinėje pagrindinės ir gretutinės krypties studijų baigiamųjų projektų vadovams, kai rengiamas bendras projektas".



Visi baigiamieji darbai, įkelti į Lietuvos akademinė elektroninė bibliotekos eLABa talpyklą, tikrinami Elektronine sutapties atpažinimo sistema ESAS. Darbai, parašyti užsienio kalbomis, tikrinami tarptautiniu mastu pripažinta ir universiteto rekomenduojama plagiato patikros sistema *iThenticate*.

Po patikros kiekvienas sutapimas peržiūrimas, siekiant įvertinti, ar tai plagiatas, ar ne.



#### PLAGIATO NUSTATYMO KRITERIJAI

Remiantis Lietuvos ir užsienio aukštųjų mokyklų praktika, rekomenduojami tokie plagiato nustatymo kriterijai:

- bendra sutaptis su kitais darbais, nustatyta plagiato patikros programa ar rankiniu skaičiavimu, sudaro 15 procentų ar daugiau darbo, neįskaičiuojant sutapimų, kurie nelaikomi plagiatu (literatūros sąrašas, tinkamai pateiktos nuorodos į šaltinius, citatos, bendrosios žinios ir pan.);
- sutapimai su vienu atskiru šaltiniu, nustatyti plagiato patikros programa ar rankiniu skaičiavimu, sudaro 5 procentus ar daugiau darbo, neįskaičiuojant sutapimų, kurie nelaikomi plagiatu (literatūros sąrašas, tinkamai pateiktos nuorodos į šaltinius, citatos, bendrosios žinios ir pan.);



#### PLAGIATO NUSTATYMO KRITERIJAI

- pažodžiui perrašytos ar iš kitos kalbos pažodžiui išverstos kito autoriaus teksto ištraukos, nenurodant šaltinio arba nurodant šaltinį, bet perrašyto teksto nepažymint kaip citatos (pvz., neišskiriant kabutėmis), apimtis nors vienoje darbo vietoje didesnė kaip 600 spaudos ženklų, neįskaitant tarpų;
- iš kito autoriaus (arba kelių autorių) perfrazuoto teksto (gali būti pakeisti atskiri žodžiai ir sakiniai, tačiau išlaikomas svetimo teksto turinys) sukompiliuotos ištraukos, kai nenurodytas originalus šaltinis, apimtis nors vienoje darbo vietoje didesnė kaip 1200 spaudos ženklų, neįskaitant tarpų.

Daugiau informacijos – "*Studentų rašto darbų plagiato nustatymo tvarkos aprašas".* 



## VEIKSMAI, NUSTAČIUS PLAGIATĄ

Jeigu nustatomas plagiatas, projekto vadovas informuoja apie plagiato faktą kvalifikacijos komisiją, kuri patvirtina arba atmeta šį faktą.

Komisijos sprendimas protokoluojamas.

Atmetus plagiato faktą, informuojamas projekto vadovas, o projektas gali būti ginamas.

Patvirtinus plagiato faktą, projektas neginamas, o kvalifikacijos komisija informuoja biblioteką dėl projekto pašalinimo iš eLABa talpyklos.



kauno technologijos universitetas

#### VEIKSMAI, ATLIKUS DARBO DUOMENŲ IR SUTAPTIES PATIKRĄ

#### Galimi veiksmai:

#### Veiksmai

÷

#### Galimi veiksmai

- Išsaugoti duomenis nekeičiant dokumento būsenos
- Perduoti autoriui patikslinti
- Perduoti autoriui pasirašyti/atsispausdinti

#### Šalinti





#### VEIKSMAI, ATLIKUS DARBO DUOMENŲ IR SUTAPTIES PATIKRĄ

**Išsaugoti duomenis nekeičiant dokumento būsenos** – galite išsaugoti Jūsų darytus pakeitimus ir tęsti darbą su dokumentu vėliau. Pasirinkus šį veiksmą, darbas nebus perduotas tolesnėms gynimo procedūroms.

**Perduoti autoriui patikslinti** – studentas gaus pranešimą papildyti ar pakoreguoti baigiamojo darbo duomenis.

**SVARBU** Įkeltas PDF failas turi atitikti galutinį popierinį variantą.

**Perduoti autoriui pasirašyti/atsispausdinti** – studentas gaus pranešimą apie tai, jog darbo vadovas patvirtino darbą gynimui.



#### VEIKSMAI, ATLIKUS DARBO DUOMENŲ IR SUTAPTIES PATIKRĄ

Jei studento darbas užregistruotas teisingai ir atitinka reikalavimus, galėsite perduoti darbą tolesnėms gynimo procedūroms.

Pasirinkite veiksmą **Perduoti autoriui pasirašyti/atsispausdinti** ir išsaugokite.

Šis veiksmas reiškia, kad dėstytojas tvirtina studento darbą.

u	kauno technologijos universitetas	TOLIMESNI VEIKSMAI, APGYNUS DARBĄ
Je	eigu darbas apç	gintas, skiltyje <b>Darbo gynimas</b> bibliotekininkas pažymi
Va	arnele <b>Darbas</b> a	apgintas:
•	Darbo gynimas	
	Gynimo data 2015-05-	i-14 🛅
	Padalinys * Socialiniu	u, humanitarinių mokslų ir menų fakultetas > Edukologijos katedra Pasirinkti
	Darbas apgintas	
	GVDIMAS EKSTERDU	
	Gynimas eksternu	
•	Kiti atsakingi asmenys	
-	Kiti atsakingi asmenys	
-	Kiti atsakingi asmenys	
	Kiti atsakingi asmenys	

Darba	s perduodamas bibl	liotekos darbuotojui tvirtinti :
Büsena		
Būsena	Ginamas	
Pastabos (	okumentui	
Colimi voik		
Gaiimi veik	nia ti duomenis nekeičiant dokumento bū:	īsenos
lšsaug		
Išsaug	i autoriui patikslinti	
Perduc	ti autoriui patikslinti i bibliotekos darbuotojui tvirtinti	
Išsaug Perduc	i autoriui patikslinti	



### **DARBO PATVIRTINIMAS**

Patikrinami metaduomenys ir, jeigu viskas užpildyta teisingai, darbas patvirtinamas (pažymima varnelė), pasirašoma licencinė sutartis iš eLABa tvarkytojo pusės (šį veiksmą atlieka bibliotekininkas). Darbas patenka į talpyklą ir tampa prieinamas per Primo paieškos vartus.

Licencinés su	tartys su autorium							
Sutarties tipas l	Elektroninė			_				
Patvirtinu, kad	duomenys pateikti lio	encinėje sutartyje yra t	teisingi (darbuotojas)	× .				
Atšaukti lice	encinę sutartį							
Sutarčių istor	rija							
Tipas	Priegos sąlygos	Autorius	Darbuotojas	Įsigaliojimo data	Nr.	Failas	Nutraukimo data	
Elektroninė	Prieinamas tik institucijos(-ų) intranete	Gintarė Tautkevičienė (2015.05.13)	Asta Čitavičienė (2015.05.14)			parsisiųsti		R
Kitų licencijų d	duomenys							
L/NL/I	NLANLAN	JAN LAN L	ZNJZNJZ	N.ZN.Z	TX L	AN LAN	stzastza	S.LAP
					Ř			ŧ.
					1 3 2		이신 문 이신 문	N/Z



### DARBO PATVIRTINIMAS

Jeigu bibliotekininkas randa klaidų metaduomenyse, perduoda autoriui patikslinti arba įrašą redaguoja pats, prieš tai nutraukdamas licencinę sutartį.

Skiltyje Licencinės sutartys su autoriumi pasirenkama Atšaukti licencinę sutartį.

Ištaisęs klaidas, bibliotekininkas pasirašo licencinę sutartį iš eLABa tvarkytojo pusės ir perduoda autoriui pasirašyti/patikslinti.

Autorius iš naujo pasirašo licencinę sutartį ir perduoda bibliotekininkui tvirtinti.



### **DARBO PATVIRTINIMAS**

Bibliotekininkas darbą patvirtina - darbas patenka į talpyklą ir tampa prieinamas per Primo paieškos vartus <u>http://elaba.lvb.lt</u>

(1 iš	153) 🛛 🖂 🤜	1 2 3 4	5 6 7 8	9 10	►> ►I 10 N	<u>/</u>
Antraštė	Autorius	Aprašo sukūrimo data	Tipas	DB	Büsena	Veiksmai
Bandomasis magistro darbas	Gintarė Tautkevičienė	2015-05-13 09:54	Magistro darbas	ETD	Bibliotekininko tvirtinamas	ø
Juodraštis	Gintarė Tautkevičienė	2015-05-11 13:20	Magistro darbas	ETD	Juodraštis	æ
Brailio rašto taškų ir reljefinių elementų fizikinių-mechaninių parametrų tyrimas	Ingrida Venytė	2015-05-08 12:07	Daktaro disertacija	ETD	Patvirtintas	ø
Investigation of physical- mechanical parameters of Braille dots and relief elements	Ingrida Venytė	2015-05-08 11:47	Daktaro disertacijos santrauka	ETD	Bibliotekininko tvirtinamas	



### **MANO PROFILIS**

eLABa sistemos registruotas naudotojas gali peržiūrėti savo registracijos duomenis sistemoje.

Naudotojui pateikiami jo asmens duomenys, mokslo laipsniai, informacija apie studijas. Jei duomenys neteisingi, kreipkitės adresu <u>talpykla@ktu.lt</u>





Jei iškyla klausimų, prašome rašyti el. pašto adresu <u>talpykla@ktu.lt</u> arba <u>edita.razanskaite@ktu.lt</u>

Išsamias instrukcijas rasite Bibliotekos svetainėje http://ktu.edu/lt/biblioteka skiltyje ETD pateikimas ir eLABa svetainėje https://www.elaba.lt/elaba-portal/pagalba



## PLAGIATO PATIKRA ITHENTICATE

KTU leidykla "Technologija" vartotojo teisėmis gali sukurti prisijungimą prie *iThenticate* sistemos kiekvienam pageidaujančiam universiteto fakultetui ir padaliniui.

Prisijungimas sukuriamas mokslo koordinatoriui, kuris gali savarankiškai įkelti straipsnius į patikros sistemą.

"Darbuotojų, turinčių prieigą prie CrossCheck (iThenticate) sistemos, sąrašą" galite rasti bibliotekos puslapyje ETD pateikimas.

Ne universiteto rankraščių autoriai gali kreiptis į leidyklą <u>leidykla@ktu.lt</u> ir pasinaudoti sistemos paslaugomis. Straipsnio patikros kaina – 5 Eur.

