

Licencinės sutarties pasirašymo tvarka

Kai autorius į eLABa talpyklą įveda ETD aprašomuosius metaduomenis bei įkelia ETD elektroninio dokumento failą, jis privalo pasirašyti licencinę sutartį.

1. Skiltyje **Licencinės sutartys su autoriumi** automatiškai parenkamas vienas iš nurodytų sutarties tipų.

2. Prieš patvirtinant licencinę sutartį, turite susipažinti su sutarties tekstu paspaudę nuorodą **Parsisiųsti licencinės sutarties sąlygas**.


3. Galimi pasirinkimai:

3.1. **Elektroninė** – automatiškai parenkama, jei darbą parašė vienas autorius.

Licencinė sutartis sudaroma elektroniniu būdu eLABa sistemoje. Šios sutarties spausdinti nereikia. Ji lieka elektroninėje erdvėje.

Licencinės sutarties forma automatiškai užpildoma duomenimis, kuriuos įvedėte registruodami ETD dokumentą ankstesniuose žingsniuose.

Studentui pasirašyti elektroniniu būdu sutartis pateikiama po to, kai užregistruoto ETD dokumento duomenis peržiūri ir patvirtina darbo vadovas.

Studentas ETD dokumento duomenyse tokiu atveju matys pasirinkimą **Patvirtinu, kad duomenys pateikti licencinėje sutartyje yra teisingi (autorius)** .

Pasirašykite (padėkite „varnelę“) po sutarties tekstu, sugeneruotu sistemos. ETD dokumentas taps prieinamas bibliotekininkui.


Jei po pirminio licencinės sutarties pasirašymo iš autoriaus pusės keičiami metaduomenys įtakoja sutarties tekstą, tai licencinė sutartis sugeneruojama (perspausdinama) ir autoriaus pasirašoma iš naujo.

Bibliotekininkas patvirtina pateiktus ETD dokumento duomenis, tuo pasirašydamas licencinę sutartį iš institucijos pusės. Sistema sugeneruoja jos registracijos duomenis (registruojančios institucijos sutarties numerį ir datą), išsaugant juos sistemos duomenų bazėje.

3.2. **Rašytinė** – automatiškai parenkama, jei darbą parašė daugiau nei vienas autorius.

Licencinės sutarties forma užpildoma duomenimis, kuriuos įvedėte, registruodamas ETD dokumentą ankstesniuose žingsniuose, tačiau ji patvirtinama tik tuomet, kai atsispausdinate, pasirašote Jūs (jei yra keli bendraautoriai, surinkite jų parašus) ir Jūsų institucijos bibliotekininkas.

Nors sutartis rašytinė, autorius turi ją patvirtinti eLABa sistemoje – pažymėti varnelę prie

Patvirtinu, kad duomenys pateikti licencinėje sutartyje yra teisingi (autorius)  ir pasirinkti veiksmą **Perduoti gynimui** ir išsaugoti. Po gynimo bibliotekininkas pažymės, kad darbas apgintas ir įkels nuskenuotą pasirašytos sutarties failą prie Jūsų registruojamo ETD dokumento duomenų. Jei registruojama rašytinė („popierinė“) sutartis, tai sistema generuoja jos numerį ir datą tik esant įkeltam skenuotam sutarties dokumentui.

4. Popierinis sutarties originalas saugojamas byloje (segtuve) Bibliotekoje 3 metus, po to perduodama Universiteto archyvui.

