

eLABa talpyklos naudotojo vadovas dėstytojui

Prisijungimas



1. Prisijunkite prie svetainės www.elaba.lt
2. Pasirinkite meniu: Įkelti į eLABa talpyklą.
3. Pasirinkite instituciją „Kauno technologijos universitetas“, sekančiame lange į atitinkamus laukelius įveskite vieningo KTU tinklo naudotojo vardą ir slaptažodį.

Įvestų studentų darbų peržiūra

Atidaromas eLABa talpyklos pagrindinis langas. Jame dėstytojas gali:

Dėstytojo dokumentai – peržiūrėti studentų įkeltus dokumentus;

Mano profilis – peržiūrėti eLABa sistemoje esančią informaciją apie save.

Dėstytojo dokumentų lange iš pateikto sąrašo pasirinkite ar paieškos pagalba suraskite studento darbą ir pasirinkite redagavimo veiksmažodį . Paspaudus peržiūros mygtuką , jokių įrašo redagavimo ar kitų perdavimo tolimesnėms procedūroms veiksmažodžių atlikti negalėsite. Galėsite tik peržiūrėti įrašą ir Originalumo ataskaitą.

Atsidariusiame lange pažiūrėkite, ar studentas teisingai užpildė duomenis apie studijų baigiamąjį darbą. Jei pastebėjote netikslumų, lango apačioje bloke **Būsena** įrašykite pastabą, bloke **Veiksmai** pažymėkite **Perduoti autoriui patikslinti** ir išsaugokite. Tokiu būdu studentas gaus prašymą pataisyti duomenis.

SVARBU

ĮKELTAS PDF FAILAS TURI ATITIKTI GALUTINĮ POPIERINĮ VARIANTĄ. Prieš įkeliant baigiamąjį projektą, jis gali būti tikrinamas kitomis sutapties patikros sistemomis.

Atkreipkite dėmesį į autoriaus nurodytas priegigos sąlygas ir jų galiojimo terminą. Pasibaigus nurodytam laikotarpiui (riboti galima ne daugiau kaip 6 metus), visi ETD dokumento failai automatiškai taps laisvai prieinami internete.

Baigiamiesiems darbams, kurie dėl konfidencialių duomenų negali būti skelbiami viešai, ilgesnis embargo laikotarpis suteikiamas pagal darbo autoriaus argumentuotą prašymą. Prašymą patvirtina projekto vadovas ir lango apačioje bloke **Būsena** laukelyje *Pastabos dokumentui* įrašo, kad **darbas viešai neprieinamas dėl konfidencialių duomenų.**

Sutapties patikra studento darbe

eLABa talpykloje galite patikrinti, ar studento darbe nėra teksto sutapimų su kitų autorių dokumentų tekstais (ar studentas neplagijuoja kitų autorių darbų).

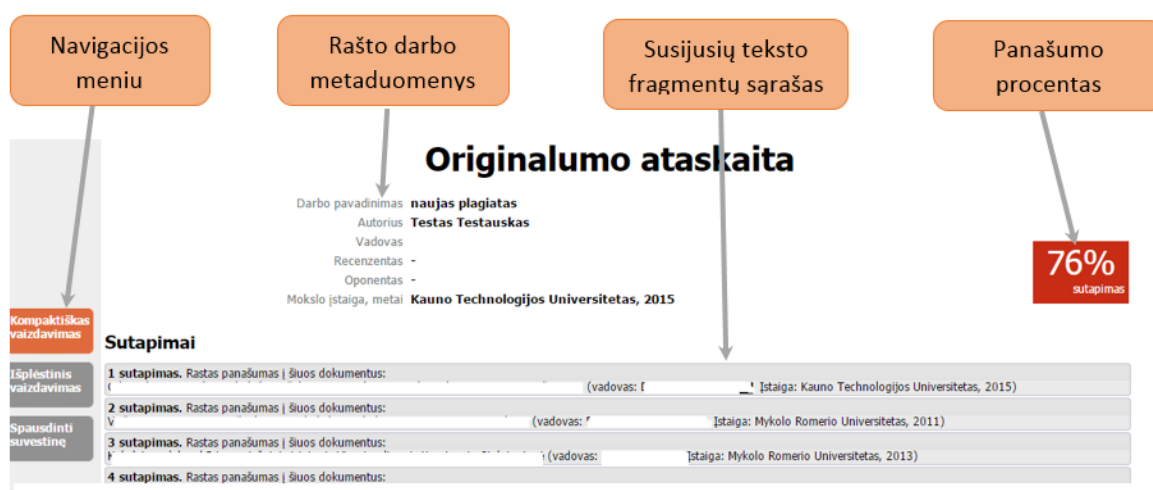
Bloke **Pridedami failai** prie studento darbo pagrindinio failo matysite sistemos automatiškai paskaičiuotą sutapimų procentą:

Paspaudus nuorodą **Panašumo procentas: ...%** sistema pateiks sutapties tikrinimo ataskaitą:

Galimi trys originalumo ataskaitos atvaizdavimo būdai:

- Kompaktiškas vaizdavimas;
- Išplėstinis vaizdavimas;
- Suvestinės pavidalo vaizdavimas.

Kompaktiško originalumo ataskaitos vaizdavimo pateikiama informacija



Rašto darbo metaduomenys – rašto darbo metaduomenų srityje pateikti rašto darbo metaduomenys: darbo pavadinimas, autoriaus, darbo vadovo, recenzento, oponento vardai ir pavardės, mokslo įstaiga bei darbo parašymo metai.

Panaudotų apgaulės priemonių sąrašas – panaudotų apgaulės priemonių sąrašo srityje išvardytos visos rašto darbe panaudotos apgaulės priemonės. Jei rašto darbe nepanaudota jokia priemonė, tuomet ši sritis neatvaizduojama.

Susijusių teksto fragmentų sąrašas – susijusių teksto fragmentų sąrašo srityje pateikiamas sutapimų sąrašas. Kiekvienas sąrašo elementas yra aktyvus ir paspaudus ant jo išskleidžiamas sutampančio teksto fragmentas. Ant kiekvieno sąrašo elemento yra parašyta į kurį kitą rašto darbą šis teksto fragmentas yra panašus.

Panašumo procentas – panašumo procento srityje pateikiamas bendras sutampančių teksto žemiau pavaizduotas susijusio teksto fragmento fragmentų procentas.

Navigacijos meniu – meniu mygtukas nusispalvina žalia spalva, kai naudotojas yra tą mygtuką atitinkančiame puslapyje.

Susijusio teksto fragmento peržiūra

Susijusių teksto fragmentų sąrašo srityje pateikiamas sutapimų sąrašas. Kiekvienas sąrašo elementas yra aktyvus ir paspaudus ant jo išskleidžiamas sutampancio teksto fragmentas:

The diagram illustrates the relationship between three elements: 'Susijusio dokumento metaduomenys' (Document metadata), 'Sutampantis teksto fragmentas' (Overlapping text fragment), and 'Kontekstas' (Context). Arrows point from these elements to a screenshot of a search results page. The screenshot shows a list of search results under the heading 'Sutapimai'. The first result is highlighted in red, indicating it is the selected item. The text of this result is also highlighted in red in the original image. The second result is not highlighted. The interface includes navigation buttons on the left: 'Kompaktiškas vaizdavimas', 'Išplėstinis vaizdavimas', and 'Spausdinti suvestinę'.

Susijusio dokumento metaduomenys

Sutampantis teksto fragmentas

Kontekstas

Sutapimai

1 sutapimas. Rastas panašumas į šiuos dokumentus:
Odontologinių paslaugų kokybės užtikrinimas sveiko miesto kontekste - [redacted] (vadovas: [redacted] enė, Įstaiga: Kauno Technologijos Universitetas, 2015)

Be minėto SAM ministro įsakymo, kokybės sistemų diegimo odontologijoje reglamentuoja ir šie ministro įsakymai: 2012-10-10 Nr. 495 „Dėl sveikatos priežiūros kokybės užtikrinimo koncepcijos patvirtinimo“; 2013-09-14 Nr. V-642 „Dėl sveikatos priežiūros kokybės užtikrinimo“.
Šiandieniniai reikalavimai kokybės vadybos sistemai nustatyti tarptautiniame standarte LST EN ISO 9001:2001. Pagal šiuos standarto reikalavimus, kokybės vadybos sistema (toliau-KVS) gali būti sukurta ir sertifikuota bet kokio tipo ir dydžio įmonėje.
Įdiegus KVS odontologijos įstaigoje naudą galima būtų apibrėžti taip:
1) Organizacijos vadybos efektyvumo gerinimas: aiškiai aprašyti procesai, aiškūs atsakomybių pasiskirstymas, tvarkingi, lengvai surandami dokumentai, nustatyti ir užtikrinti vidiniai ryšiai, sutrumpėjęs naujų darbuotojų įsitraukimo į darbą laikas, greitesnis problemų identifikavimas ir efektyvių sprendimų radimas.
2) Išlaidų mažinimas ir efektyvumo didinimas: darbo našumo didinimas, darbo sąlygų ir darbuotojų saugos gerinimas, pastovaus kokybės lygio paslaugų teikimas, neatitiktųjų/nusiskundimų sumažėjimas, nuolatinis tobulėjimas.
3) Pranašumas tarp konkurentų: galimų vartotojų (užsakovų, klientų) pritraukimas į esamų pasitikėjimo išlaikymas, organizacijos įvaizdžio gerinimas, didesnės galimybės integruotis į pasaulinę ar Vakarų Europos rinką.
Kokybės sistemų diegimas odontologijos praktikoje apima šiuos pagrindinius veiksmus:
1) Pasiruošimas.
2) Kokybės vadybos sistemos modelio sukūrimas.
3) Kokybės vadybos sistemos dokumentų įforminimas.
4) Kokybės vadybos sistemos įdiegimas.
5) Kokybės vadybos sistemos sertifikavimas.
Reikėtų nepamiršti, kad nuo 2005m. sausio 1d. įsigaliojo naujas „Pacientų teisių ir žalos atlyginimo įstatymas“....

2 sutapimas. Rastas panašumas į šiuos dokumentus:
Viešosios įstaigos Panevėžio ligoninės kokybės politikos vertinimas - [redacted] (vadovas: [redacted], Įstaiga: Mykolo Romerio Universitetas, 2011)

Susijusio dokumento metaduomenys – susijusio dokumento metaduomenų srityje pateikti susijusio rašto darbo metaduomenys: darbo pavadinimas, autoriaus ir darbo vadovo vardai ir pavardės, mokslo įstaiga bei darbo parašymo metai.

Sutampantis teksto fragmentas – sutampantis teksto fragmentas atvaizduojamas raudonu tekstu.

Kontekstas – atvaizduojant susijusį teksto fragmentą paaimama dalis konteksto, kad būtų galima suprasti iš kokios teksto dalies paimitas šis teksto fragmentas.

Rašto darbo originalumo ataskaitos išplėstinio atvaizdavimo informacija

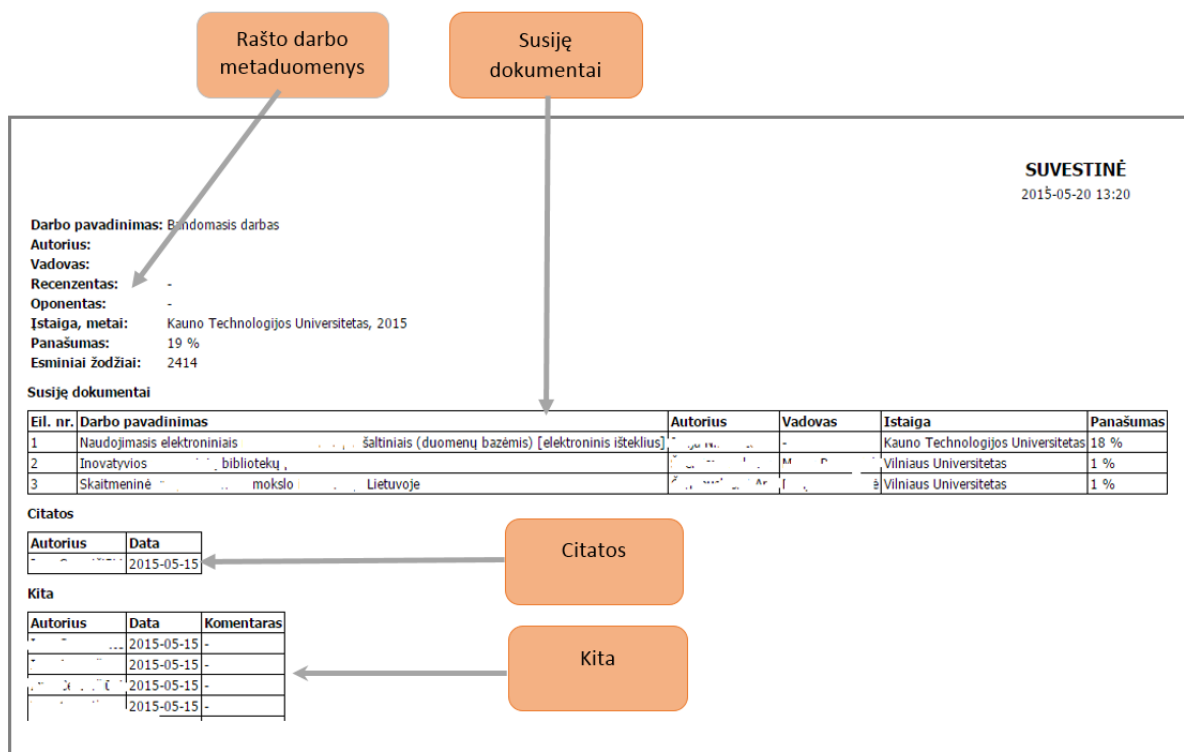
The screenshot shows a plagiarism report titled "Originalumo ataskaita" for a document named "naujas plagiatas" by "Testas Testauskas". The report includes a sidebar with navigation options like "Kompaktiškas vaizdavimas" and "Išplėstinis vaizdavimas". A red box indicates a 76% similarity. A pop-up window titled "Susijusio dokumento fragmentas" is open, showing a list of sources with "Plagiatas" selected. Three callout boxes at the top point to: 1) "Susijusio dokumento sutampantis teksto fragmentas" (highlighted in red in the main text), 2) "Teksto fragmento žymėjimo meniu" (the "Plagiatas" tab in the pop-up), and 3) "Susijusio dokumento kontekstas" (the surrounding text in the pop-up).

Teksto fragmento žymėjimo meniu – teksto fragmento žymėjimo meniu skirtas teksto fragmentą pažymėti kaip plagiatą, citatą arba kitą. Pasirinkus kita, žemiau meniu mygtukų atsiranda sritis, kurioje galima įrašyti komentarą apie susijusį teksto fragmentą. Kuomet pažymimas teksto fragmentas kaip citata ar kita, tuomet uždarius susijusio teksto fragmento peržiūros langelį bus perskaičiuojamas panašumo procentas ir ta teksto dalis bus pažymima žalia spalva.

Susijusio dokumento sutampantis teksto fragmentas – susijusio dokumento sutampančio teksto fragmentas atvaizduojamas raudona spalva.

Susijusio dokumento kontekstas – atvaizduojant susijusio dokumento susijusį teksto fragmentą paimama dalis konteksto, kad būtų galima suprasti iš kokios teksto dalies paimtas šis teksto fragmentas.

Suvestinės spausdinimas



Rašto darbo metaduomenys – rašto darbo metaduomenų srityje pateikti rašto darbo metaduomenys: darbo pavadinimas, autoriaus, darbo vadovo, recenzento, oponento vardai ir pavardės, mokslo įstaiga bei darbo parašymo metai, bendras panašumo procentas, esminių žodžių skaičius.

Panaudotų apgaulės priemonių sąrašas – panaudotų apgaulės priemonių sąrašo srityje išvardytos visos rašto darbe panaudotos apgaulės priemonės. Jei rašto darbe nepanaudota jokia priemonė, tuomet ši sritis neatvaizduojama.

Susijusių dokumentų sąrašas – susijusių dokumentų sąrašo srityje išvardyti visi susiję dokumentai. Šiame sąrašo lentelės pavidalu pateikta susijusio rašto darbo pavadinimas, autoriaus bei darbo vadovo vardai ir pavardės, įstaiga bendrų esminių žodžių skaičius, panašumo procentas.

Citos – citatų srityje pateikta teksto fragmentų sąrašas pažymėtų kaip citata lentelės pavidalu, kurioje pateikta naudotojo, pažymėjusio, jog tai citata vardas ir pavardė, bei žymėjimo data.

Kita – kita srityje pateikta teksto fragmentų sąrašas pažymėtų kaip kita lentelės pavidalu, kurioje pateikta naudotojo, pažymėjusio, jog tai kita vardas ir pavardė, žymėjimo data bei komentaras.

Veiksmai atlikus darbo duomenų ir sutapties patikrą

Atlikęs sutapties patikrą, projekto vadovas atsispausdina projekto originalumo ataskaitos suvestinę, parašo savo komentarus dėl sutapties procento ir pateikia kvalifikacijos komisijai.

Gretutinės krypties studijų projekto vadovas peržiūri projektą ir redaguoja gretutinės krypties projekto dalį; atsispausdina Originalumo ataskaitos suvestinę, parašo savo komentarus dėl sutapties procento ir ataskaitą perduoda gretutinės krypties studijas administruojančiam padaliniiui.

Daugiau informacijos – [Atmintinėje pagrindinės ir gretutinės krypties studijų baigiamųjų projektų vadovams, kai rengiamas bendras projektas.](#)

Plagiato nustatymo būdai

Visi baigiamieji darbai, įkelti į Lietuvos akademinę elektroninę bibliotekos eLABa talpyklą, tikrinami Elektronine sutapties patikros sistema EPAS (ESAS). Darbai, parašyti užsienio kalbomis, tikrinami tarptautiniu mastu pripažinta ir universiteto rekomenduojama plagiato patikros sistema iThenticate.

[Darbuotojų, turinčių prieigą prie CrossCheck \(iThenticate\) sistemos, sąrašą](#) galite rasti bibliotekos puslapyje ETD pateikimas.

Po patikros kiekvienas sutapimas peržiūrimas, siekiant įvertinti, ar tai plagiatas, ar ne.

Remiantis Lietuvos ir užsienio aukštųjų mokyklų praktika, rekomenduojami šie plagiato nustatymo kriterijai:

- bendra sutaptis su kitais darbais, nustatyta plagiato patikros programa ar rankiniu skaičiavimu, sudaro 15 procentų ar daugiau darbo, neiškaičiuojant sutapimų, kurie nelaikomi plagiatu (literatūros sąrašas, tinkamai pateiktos nuorodos į šaltinius, citatos, bendrosios žinios ir pan.);
- sutapimai su vienu atskiru šaltiniu, nustatyti plagiato patikros programa ar rankiniu skaičiavimu, sudaro 5 procentus ar daugiau darbo, neiškaičiuojant sutapimų, kurie nelaikomi plagiatu (literatūros sąrašas, tinkamai pateiktos nuorodos į šaltinius, citatos, bendrosios žinios ir pan.);
- pažodžiui perrašytos ar iš kitos kalbos pažodžiui išverstos kito autoriaus teksto ištraukos, nenurodant šaltinio arba nurodant šaltinį, bet perrašyto teksto nepažymint kaip citatos (pvz., neišskiriant kabutėmis), apimtis nors vienoje darbo vietoje didesnė kaip 600 spaudos ženklų, neiškaičiant tarpų;
- iš kito autoriaus (arba kelių autorių) perfrazuoto teksto (gali būti pakeisti atskiri žodžiai ir sakiniai, tačiau išlaikomas svetimumo teksto turinys) sukompilijuotos ištraukos, kai nenurodytas originalus šaltinis, apimtis nors vienoje darbo vietoje didesnė kaip 1200 spaudos ženklų, neiškaičiant tarpų.

Daugiau informacijos – [Sutapties patikros rekomendacijose baigiamųjų projektų vadovams ir kvalifikacijos komisijų nariams.](#)

Jeigu nustatomas plagiatas, Projekto vadovas informuoja apie plagiato faktą kvalifikacijos komisiją, kuri patvirtina arba atmeta šį faktą. Komisijos sprendimas protokoluojamas.

Atmetus plagiato faktą, informuojamas projekto vadovas, o projektas gali būti ginamas. Patvirtinus plagiato faktą, projektas neginamas, o kvalifikacijos komisija informuoja Biblioteką dėl projekto pašalinimo iš eLABa talpyklos.

Galimi veiksmai:

▼ Veiksmai

Galimi veiksmai

- Išsaugoti duomenis nekeičiant dokumento būsenos
- Perduoti autoriui patikslinti
- Perduoti autoriui pasirašyti/atsispausdinti
- Šalinti

Išsaugoti

Išsaugoti duomenis nekeičiant dokumento būsenos – galite išsaugoti Jūsų darytus pakeitimus ir tęsti darbą su dokumentu vėliau. Pasirinkus šį veiksma, darbas nebus perduotas tolesnėms gynimo procedūroms.

Perduoti autoriui patikslinti – studentas gaus pranešimą papildyti ar pakoreguoti baigiamojo darbo duomenis.

Perduoti autoriui pasirašyti/atsispausdinti – studentas gaus pranešimą apie tai, jog darbo vadovas patvirtino darbą gynimui.

Jei studento darbas užregistruotas teisingai ir atitinka reikalavimus, galėsite perduoti darbą tolesnėms gynimo procedūroms.

Pasirinkite veiksma **Perduoti autoriui pasirašyti/atsispausdinti** ir išsaugokite. Šis veiksmas reiškia, kad dėstytojas tvirtina studento darbą.

Mano profilis

eLABa sistemos registruotas naudotojas gali peržiūrėti savo registracijos duomenis sistemoje. Naudotojui pateikiami jo asmens duomenys, mokslo laipsniai, informacija apie studijas. Jei duomenys neteisingi, kreipkitės adresu talpykla@ktu.lt arba asta.citaviciene@ktu.lt.

Pagalba

Jei iškykla klausimų, prašome rašyti el. paštu arba skambinti tel. 300652.

Išsamias instrukcijas ir filmuką rasite svetainėje <https://www.elaba.lt/elaba-portal/pagalba>