

## **KTU bibliotekos strateginiai tikslai**

Kauno technologijos universiteto tikslas – tapti lyderiaujančiu Europos universitetu, veiklą grindžiančiu žinių ir technologijų kūrimu ir perdavimu.

### **Bibliotekos misija:**

Teikti efektyvias paslaugas, orientuotas į **esamus** ir **būsimus** mokymo, mokymosi ir mokslinių tyrimų poreikius, užtikrinant prieigą prie Bibliotekoje saugomų ir virtualioje erdvėje prieinamų pasaulinių informacijos išteklių.

### **Bibliotekos vizija:**

**Modernus studijų ir mokslo informacijos išteklių centras**, kuriame integruojamos fizinės ir virtualios erdvės, sukuriančios studijoms ir moksliniams tyrimams palankią informacinę aplinką, paslaugas ir prieigą prie reikalingų informacijos išteklių.

**Tikslas 1:** Užtikrinti informacinį aprūpinimą: Bibliotekos ištekliai ir paslaugos yra prieinamos studentui, dėstytojui ir mokslininkui reikalingoje vietoje jam patogiu būdu.

- Pereiti nuo spausdintų prie el. informacijos išteklių, kurie prieinami 24/7 iš bet kurios kompiuterinės vietos.

**Rezultatas:** Elektroniniai šaltiniai dominuoja po 3-5 metų. El. ištekliai sudaro 80 % naujai įgyjamų šaltinių.

- Dalyvauti studijų programų komitetų, fakultetų, institutų susirinkimuose siekiant išsiaiškinti informacinius poreikius, bendradarbiauti su dėstytojais, fakultetais ir studijų programų komitetais įsigyjant informacijos išteklius.

**Rezultatas:** Studijų moduliai ir moksliniai tyrimai aprūpinti reikalingais informacijos ištekliais.

- Tobulinti Bibliotekos informacinę sistemą, naudoti naujausias virtualias ir mobilias technologijas.

**Rezultatas:** Intuityvi, vartotojui draugiška informacijos paieškos sistema (virtuali biblioteka, integruojanti visus Bibliotekos turimus ir prenumeruojamus išteklius).

- Įdiegti leidinių išdavimo savitarnos sistemą.

**Rezultatas:** Vartotojai patys išduoda ir grąžina leidinius. Atsilaisvinusių darbuotojų veikla orientuojama į temines ir individualias konsultacijas ir mokymus, teminių katalogų kūrimą ir pagalbą.

**Tikslas 2:** Proaktyviai integruoti informacijos išteklius ir paslaugas į studijų, mokslinių tyrimų ir studentų laisvalaikio veiklas:

- Teikti temines ir individualizuotas konsultacijas ir pagalbą.

**Rezultatas:** Studentai, dėstytojai ir mokslininkai efektyviai gauna pagalbą ir konsultacijas ieškant ir gaunant reikalingus informacijos šaltinius.

- Integruoti informacijos išteklius į studijų modulius ir virtualias mokymosi aplinkas.

**Rezultatas:** BIS integruota į Moodle aplinką, visi Bibliotekos ištekliai prieinami per vieningą prisijungimą, dalyko bibliotekininkai bendradarbiauja su dėstytojais aprūpinant studijų modulius ištekliais.

- Informuoti apie Bibliotekos išteklius ir paslaugas, naudoti socialinio bendravimo ir kt. technologijas.

**Rezultatas:** Dėstytojai, mokslininkai ir studentai žino ir naudoja universitete prieinamus informacijos išteklius.

- Ugdyti studentų, dėstytojų ir mokslininkų informacinę kompetenciją.

**Rezultatas:** Studentų, dėstytojų ir mokslininkų informacinė kompetencija atitinka informacijos išteklių ir technologijų išsivystymo lygį, užtikrina sėkmingą studijų ir mokslinių šaltinių paiešką ir gavimą.

- Įtraukti studentus į Bibliotekos veiklą (įdarbinimas, savanorytė).

**Rezultatas:** Savanoriaujantys ir įdarbinti studentai.

- Organizuoti švietėjiškus ir kultūrinius renginius.

**Rezultatas:** Patenkinti kultūriniai ir nuolatinio tobulėjimo poreikiai.

- Atlikti Bibliotekos veiklos, vartotojų poreikių ir pasitenkinimo tyrimus.

**Rezultatas:** pertvarkoma ir tobulinama Bibliotekos veikla ir paslaugos atitinka vartotojų poreikius.

**Tikslas 3:** Modernizuoti savarankiško mokymosi fizines erdves įrengiant individualias ir grupinio darbo vietas, aprūpintas kompiuterine technika ir kt. priemonėmis.

- Didinti grupinio darbo vietų skaičių įrengiant mažų ir didesnių darbo grupių erdves.

**Rezultatas:** Sukurtos erdvės grupiniam ir komandiniam darbui.

- Įkurti individualaus darbo erdves.

**Rezultatas:** Studentams sukurtos sąlygos individualiam ir tyliam darbui.

- Darbo vietas aprūpinti transformuojamais, mobiliais baldais, reikalinga technine ir programine įranga.

**Rezultatas:** Darbo vietos lengvai pertvarkomos, aprūpintos kompiuteriais, kopijavimo, skenavimo, spausdinimo, multimedija projektoriais, rašymo lentomis ir kt. priemonėmis, taip pat atitinkama programine įranga.

- Sukurti poilsio ir bendravimo erdves

**Rezultatas:** Bibliotekoje sukurtos erdvės laisvalaikio praleidimui ir kultūriniam tobulėjimui.

**Tikslas 4:** Sukurti infrastruktūrą mokslinių tyrimų rezultatų išsaugojimui, sklaidai, matomumo užtikrinimui, analizei ir vertinimui.

- Patvirtinti dokumentus, reglamentuojančius Universiteto darbuotojų ir studentų parengtų mokslo darbų (publikacijų ir mokslo duomenų) ir studijų literatūros kaupimą, saugojimą, prieigą ir sklaidą

**Rezultatas:** Patvirtintos Universiteto atvirosios prieigos nuostatos, suderintos su Lietuvos, Europos Komisijos ir kitų mokslinius tyrimus finansuojančių institucijų reikalavimais.

- Sukurti atvirosios prieigos institucinė talpyklą.

**Rezultatas:** eLABa talpykla pritaikyta institucijos poreikiams.

- Kaupti ir užtikrinti prieigą prie mokslinių tyrimų publikacijų ir duomenų, magistro baigiamųjų darbų ir daktaro disertacijų.

**Rezultatas:** Institucinėje talpykloje sukauptų duomenų pagrindu užtikrinamos Universiteto mokslo rezultatų tarptautinis matomumas, vykdoma mokslininkų ir padalinių mokslinės produkcijos analizė ir vertinimas.

- Įkurti atvirosios prieigos informavimo ir pagalbos centrą.

**Rezultatas:** Teikiama pagalba ir konsultacijos atvirosios prieigos publikavimo ir prieigos tematika.

**Tikslas 5:** Pertvarkyti Bibliotekos organizacinę struktūrą, įsteigiant naujus padalinius ir etatus, įgalinančius efektyvią Bibliotekos veiklą ir modernias paslaugas.

- Apjungti tradicines paslaugas teikiančius padalinius, įkurti padalinius, teikiančius el. ir mobiliąsias paslaugas, taip pat į mokslinius orientuotas paslaugas.



**Rezultatas:** Apjungti Informacijos išteklių formavimo ir Katalogavimo skyriai, Informacinių paslaugų skyrius reorganizuotas į Elektroninių paslaugų ir Mokslinės komunikacijos ir atvirosios prieigos skyrius.

- Perkvalifikuoti dalį Skaitytojų aptarnavimo skyriaus darbuotojų į dalyko bibliotekininkus.

**Rezultatas:** Perkvalifikuoti darbuotojai, įsteigti dalyko bibliotekininkų etatai, patvirtinti pareigybių aprašymai.

- Perkvalifikuoti arba įdarbinti naujus darbuotojus, turinčius aktualias kompetencijas (el. paslaugų kūrimo, mokslinės komunikacijos ir atvirosios prieigos procesų valdymo, institucinės talpyklos vadybos ir kt.).

**Rezultatas:** įsteigtos naujos pareigybės, įdarbinti darbuotojai.

- Atnaujinti darbuotojų kompetenciją, sukurti sąlygas nuolatiniam tobulėjimui.

**Rezultatas:** darbuotojų kompetencija atitinka tarptautinę patirtį ir technologijų išsivystymo lygį.