

Kaip parengti mokslinį straipsnį publikuoti

dr. Gintarė Tautkevičienė



Ivadas

Modulio tikslas – supažindinti su straipsnio rengimo procesu, mokslinio straipsnio struktūra ir sudėtinėmis dalimis, mokslinės kalbos ypatumais, straipsnio publikavimo procesu.



Žinios ir gebėjimai

Susipažinę su šiuo moduliu, gebėsite:

- pasirengti straipsnio rašymui;
- suplanuoti straipsnio struktūrą ir parašyti jo sudėtinės dalis;
- parengti straipsnį pagal mokslinei kalbai keliamus reikalavimus;
- parengti redkolegijai lydimąjį laišką ir kitus dokumentus;
- suvokti publikavimo ir recenzavimo procesą;
- taisyti straipsnį atsižvelgdami į recenzentų pastabas;
- viešinti ir dalytis informacija apie publikuotą straipsnį su pasaulio bendruomene.

Straipsnio rengimo etapai



Pasirengimas straipsnio rašymui

Būtina žinoti atsakymus į klausimus:

- koks tyrimo tikslas?
- koks tyrimo klausimas ir (ar) hipotezė?
- kokie metodai geriausiai leistų pasiekti tikslą?
- kokie ištekliai reikalingi tyrimui atlikti?
- kaip bus kontroliuojamas tyrimas?
- ar gauti visi tyrimui reikalingi etiniai ir teisiniai leidimai?
- ar tyrimų imtis ir duomenų statistiniai skaičiavimai leidžia daryti validžius apibendrinimus ir pagrįstas išvadas?



Mokslinės literatūros paieška ir skaitymas

- Reikia įvertinti, kaip išsamiai pasirinkta tema jau yra ištirtinėta, ar daug yra publikuotų straipsnių šia tema.
- Būtina sekti sritis (tematikos) naujoves ir pažangą.
- Pravartu identifikuoti temas ir sritis, kuriose galima vykdyti tyrimus.



Rengiantis rašyti straipsnį, verta...

- Susipažinti su pasirinktos tematikos apžvalginiais straipsniais ir specialiais žurnalų numeriais.
- Užsisakyti naujienų informavimo paslaugą (angl. *Alerts*).
- Bendrauti su dominančių straipsnių autoriais konferencijose, el. paštu arba socialiniuose tinkluose.
- Tyrimų tematiką atitinkančius šaltinius kaupti ir tvarkyti naudojant kompiuterizuotas informacijos tvarkymo programas.



Straipsniui publikuoti tinkamo žurnalo kriterijai

- Atitinka mokslo kryptį, kurioje vykdomi tyrimai.
- Yra recenzuojamas.
- Redaktoriai yra žinomi krypties mokslininkai.
- Indeksuojamas duomenų bazėse (pvz., *WoS*, *Scopus*).
- Turi aukštus cituojamumo rodiklius (angl. *Impact Factor*), reitingą tarp mokslo krypties žurnalų (angl. *Ranking*) ir kt.

Pasirinkti žurnalą gali padėti specializuoti įrankiai, pvz., Edanz Journal Selector, Elsevier, Journal Finder, Springer Journal Suggester ir kiti. Renkantis žurnalą vertėtų patikrinti jo patikimumą remiantis tinklalapiu <https://thinkchecksubmit.org/>



Žurnalas pateikia reikalavimus straipsniui ir (ar) ruošiniui, pristatomas recenzavimo procesas ir straipsnių atrankos kriterijai.

IMRaD mokslinio straipsnio struktūra



Invadas – kodėl tyrimas atliktas?

Bendras kontekstas ir esama situacija

Problemos pagrindimas

Tyrimo tikslas

Metodų dalis– kas buvo atlikta?

Kas buvo daroma siekiant atsakyti į tyrimo klausimą

Rezultatų dalis – kas buvo rasta?

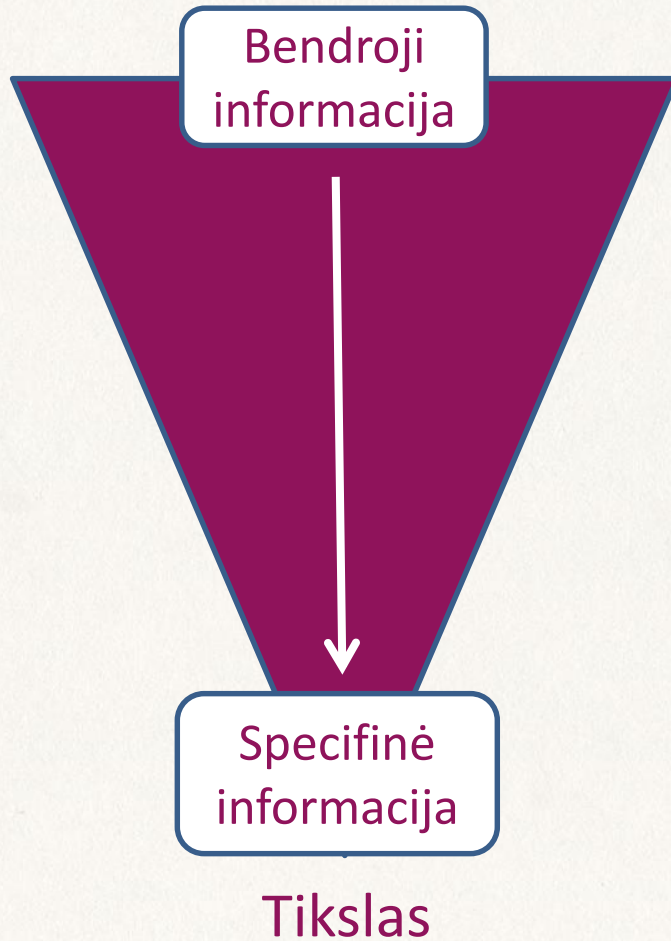
Rezultatai (duomenys)

Diskusijų dalis – kaip tyrimas prisideda prie mokslo srities (disciplinos) vystymo?

Sprendimai ir išvados

Literatūra, padėkos

Išvadas



Kontekstas: bendroji mokslo srities (temos) informacija

- aktualumas tarptautinei auditorijai
- plati (specializuota) skaitytojų auditorija

Naujausia srities (tematikos) informacija (ne senesnė kaip 3–5 m. mokslinė literatūra)

Problema (kas dar yra netyrinėta)

Tyrimo klausimas / keliamos hipotezės

Metodai

Kas buvo tiriama

- tyrimo logika
- imties atrankos metodai, etikos klausimai
- medžiagos, instrumentai, gaminiai

Kas buvo atlika

- procesai, kontrolė
- kintamieji, matavimai
- tyrimų pakartojimai

Kaip analizuojami duomenys

- duomenų konvertavimas
- statistiniai skaičiavimo metodai
- papildoma medžiaga (jei žurnalas leidžia ir (ar) reikalauja)

Rezultatai

Pateikiamos nuorodos į metodus

- metodų dalis neturi būti kartojama
- tik paminėti tyrimų (analizės) metodai arba pateikiamos nuorodos į juos

Grupuojami ir išskiriami duomenys

- rezultatai grupuojami į poskyrius
- pateikiamos nuorodos į kiekvieną lentelę ar grafinę medžiagą
- lentelėse ar grafinėje medžiagoje pateikta informacija neturi būti kartojama
- išryškinamos tendencijos ir ryšiai tarp duomenų

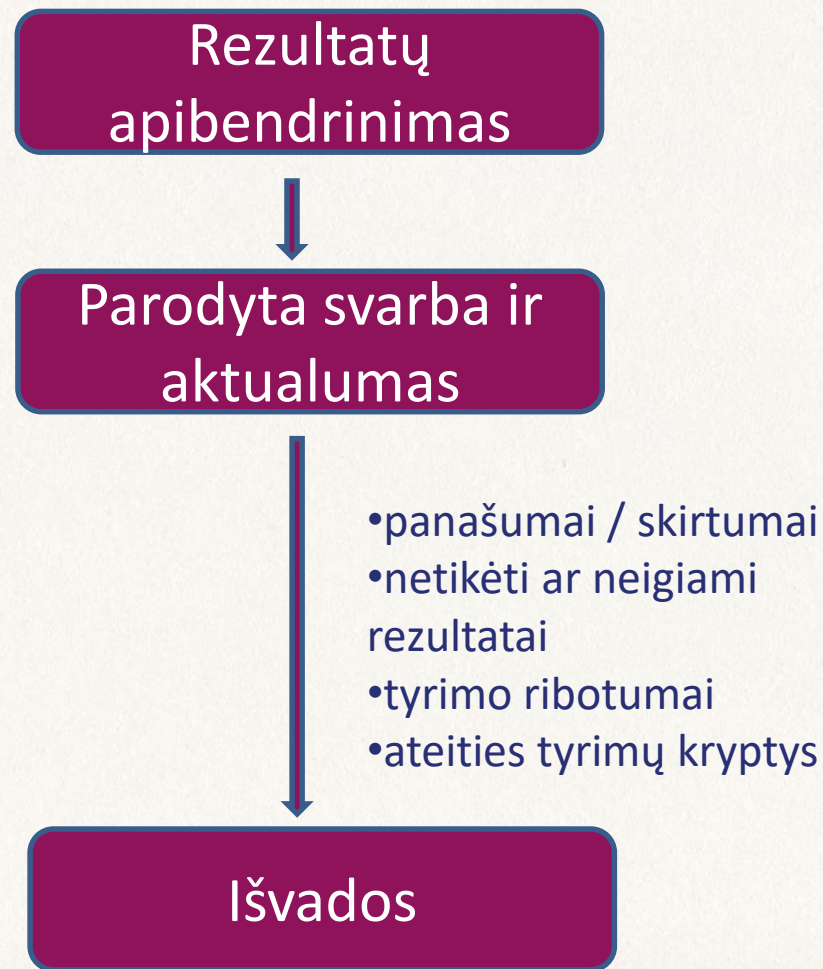
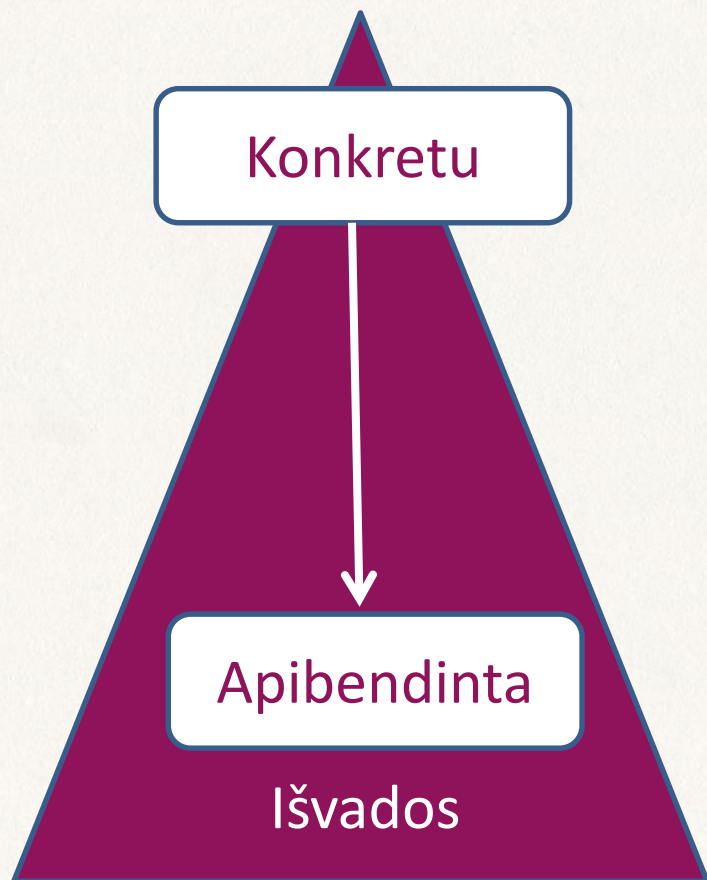
Rezultatų aprašymas

- rezultatai pateikiami, bet neinterpretuojami
- jeigu reikia, pateikiami papildomi duomenys ir pirminiai tyrimų duomenys



Aprašant tyrimo rezultatus vartojamas būtasis laikas (teoriniuose straipsniuose vartojamas esamasis laikas)

Diskusijos



Diskusijos

- Paaiškinamas tyrimo indėlis į mokslo sritį ar discipliną.
- Interpretuojami ir paaiškinami pagrindiniai rezultatai, bet nėra kartojami ar pristatomi nauji rezultatai.
- Paaiškinama, kaip gauti rezultatai dera su srities ar disciplinos žiniomis, koks jų vaidmuo ir vieta.
- Diskutuojami netikėti ar neigiami rezultatai, pristatomas tyrimo ribotumas, naujai iškilusios problemos ir tolimesnių tyrimų kryptys.
- Logiškai vedama prie pagrindinių tyrimo išvadų.
- Baigiama išvadamis ir rekomendacijomis, atsakančiomis į iškeltą tyrimo klausimą.

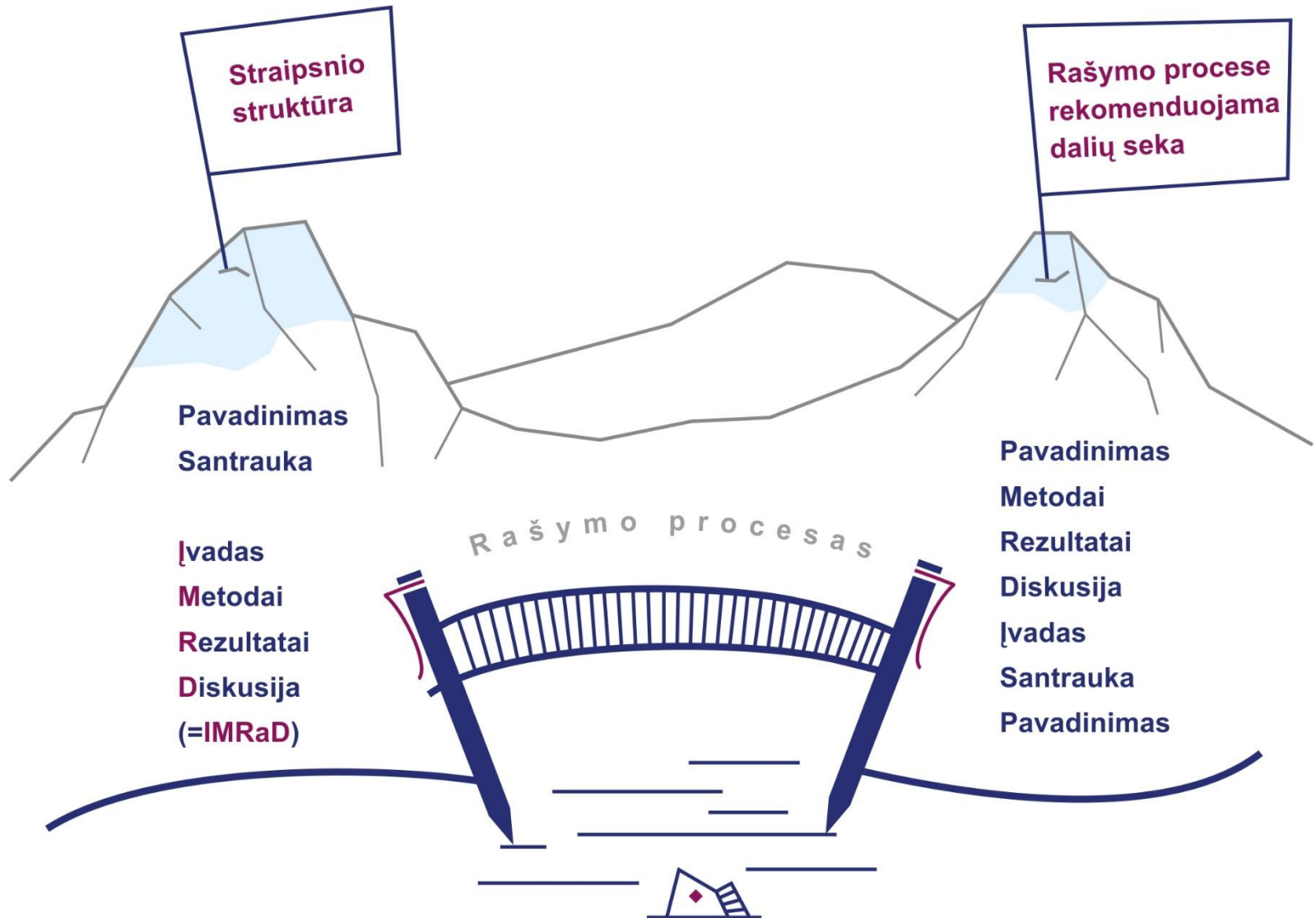


Svarbu

- Įvadas turi pagrįsti, kodėl straipsnis turėtų būti priimtas publikuoti žurnale ir perskaitytas kitų tyrėjų.
- Metodai ir rezultatai turi derėti tarpusavyje ir turi būti pristatyti laikantis pasirinktos loginės sekos.
- Diskusijų dalis turi pristatyti gautus rezultatus kitų mokslinių tyrimų kontekste, parodyti, kuo jie naudingi mokslo sričiai ar disciplinai.
- Išvados turi tiesiogiai atsakyti į įvade iškeltus probleminius klausimus, nekartoti diskusijų dalyje pateiktos informacijos, pateikti didesnio masto apibendrinimus, parodyti svarbą, poveikį ir reikšmę mokslui ir praktikai.



Straipsnio rašymo procesas



Straipsnio rašymo seka

- Logiškai pateikti vaizdinę medžiagą (lenteles, grafikus, paveikslus).
- Aprašyti rezultatus.
- Rašyti atskiras straipsnio dalis pagal straipsnio tipą ir žurnalo reikalavimus.

Rezultatų pateikimo logika:

- Chronologine seka
- Svarbesni $\longleftrightarrow$ mažiau svarbūs
- Bendresni $\longleftrightarrow$ specifiniai
- Paprasti $\longleftrightarrow$ sudėtingi



Turi pateikti išsamų tyrimo vaizdą

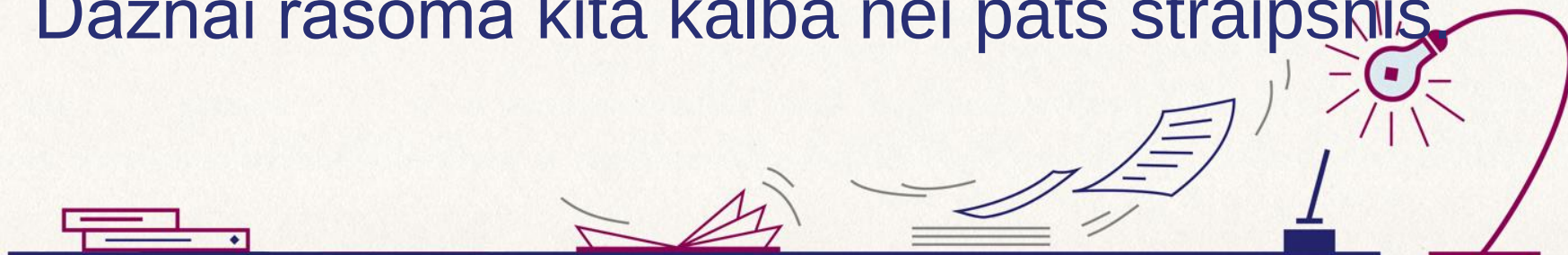


Santrauka

Vienas iš pagrindinių atrankos (angl. *screening*) kriterijų.

Kaip ir antraštė bei raktažodžiai, santrauka dedama į įvairių duomenų bazių katalogus; santraukos yra nemokamai prieinamos internete net jei pats straipsnis nėra atvirosios prieigos žurnale.

Dažnai rašoma kita kalba nei pats straipsnis



Santraukos struktūra

1. Problemos pristatymas / kontekstas
2. Tyrimo objektas / tikslas
3. Metodai / medžiaga / tiriamieji / atlikimas
4. Rezultatai
5. Rezultatų aptarimas / išvados / rekomendacijos

(Swalesas ir Feak, 2010, p. 172).



Kaip pradėti rašyti santrauką

1 būdas. Pateikiama situacija, įprastas reiškinyss ar susiformavusi nuomonė.

Nuolatinė konkurencija šiandienėje hiperdinamiškoje rinkoje yra viena iš esminių sąlygų, skatinančių organizacijas ieškoti optimalių būdų didinti veiklos produktyvumą.

2 būdas. Pristatomas straipsnio/tyrimo tikslas, uždaviniai ar objektas.

Straipsnyje pristatomas tyrimas, kurio tikslas – nustatyti darbo išteklių ir meistriškumo dirbti strategijų sąveiką prognozuojant išsekimą darbe.

3 būdas. Nurodomas konkretus tyrimo veiksmas.

Šiame straipsnyje nagrinėjamos knygų leidybos ypatybės Dalmatijoje nuo 1815 m., kai šalis tapo integralia Austrijos imperijos dalimi, iki XIX a. vidurio.

4 būdas. Įvardijama problema ar informacijos stoka kokių nors klausimų.

Straipsnyje keliamos iki šiol nenagrinėtos jaunimo elgesio problemos.

Patarimai straipsnių autoriams

- Rašyti paprasta, ne tik konkrečios srities ekspertui suprantama kalba, kad straipsnį būtų lengva skaityti.
- Vartoti mokslinę kalbą, vengti publicistinio ir meninio stiliaus.
- Straipsnio esmę pateikti santraukoje ir pirmuose straipsnio paragrafuose, kad skaitytojui būtų aišku, apie ką bus rašoma straipsnyje.
- Vadovautis logine tyrimo pristatymo, o ne chronologine tyrimo seka.
- Parengti straipsnio loginę struktūrą ir ją užpildyti tekstu.
- Nesijaudinti, jeigu iškart sunku rasti tinkamų terminų ar pasakymų, – prie jų galima grįžti redaguojant tekstą.

Patarimai straipsnių autoriams

- Redaguojant tekstą laikytis rašybos ir skyrybos taisyklių, jeigu reikia, naudotis atitinkamais žodynais ir žinynais.
- Apibrėžti terminus įvade arba toje teksto vietoje, kur jie pirmą kartą pavartojami.
- Kai terminas verčiamas iš kitos kalbos, skliaustuose parašyti termino formą originalo kalba.
- Pirmąją parašyto straipsnio versiją paprašyti perskaityti kolegų, tyrinėjančių panašią mokslo sritį ar tematiką.
- Jeigu straipsnis publikuojamas anglų kalba, rekomenduojama paprašyti straipsnį perskaityti asmens, kurio gimtoji kalba yra anglų ir kuris išmano anglų kalbos sintaksę ir gramatiką.

Prieš pateikdami straipsnį įsitikinkite, kad...

- Straipsnio pavadinimas ir santrauka dera su pagrindiniu straipsnio tekstu.
- Tyrimo klausimas tiesiogiai susijęs su tyrimo problema.
- Informacija pateikiama linijine seka: įvade pradedama nuo bendros ir einama prie konkrečios, specifinės informacijos, o diskusijų ir išvadų dalyje – nuo specifinės, konkrečios informacijos prie apibendrinimų.
- Yra aiškūs ryšiai ir sąsajos tarp atskirų straipsnio dalių.
- Išvados tiesiogiai atsako į įvade iškeltus probleminius klausimus.
- Nėra per daug apibendrinimų ir perteklinės informacijos.
- Straipsnyje analizuojami aktualūs, svarbiausi, naujausi literatūros šaltiniai.



Straipsnio pateikimas žurnalui

Būtina griežtai laikytis žurnalo reikalavimų:

- pateikti visus reikiamus dokumentus;
- straipsnį parengti tinkamu formatu;
- cituoti šaltinius ir parengti literatūros sąrašą pagal žurnalo nustatytą citavimo stilių;
- lydimajame rašte leidėjui aiškiai ir trumpai pristatyti save ir bendraautorius, straipsnio esmę, parodyti savo santykį su žurnalu, parodyti įsigilinimą į studijuojamą temą, parodyti savo tyrimo unikalumą ir aktualumą, etikos klausimų išmanymą, galimus interesų konfliktus.



Dalykai, kurie svarbūs recenzentams

- Straipsnio pavadinimas yra informatyvus ir atspindi straipsnio turinį.
- Santrauka yra aiški ir išsami.
- Straipsnis pristato naujus, inovatyvius ir reikšmingus tyrimų rezultatus ir įžvalgas.
- Įvade išsamiai pristatytas tyrimo kontekstas.
- Aiškiai išdėstyti tikslai, metodologija, procedūros.
- Straipsnyje pristatomi rezultatai yra validūs, pagrįsti, logiški ir tikslūs.
- Vartojama mokslinė, argumentuota kalba ir mokslo kryptyje priimti terminai.
- Straipsnis yra parašytas patrauklia ir skaitytoją įtraukiančia kalba.
- Panaudota tinkama literatūra, pateiktos teisingos nuorodos į cituojamus šaltinius.



Žurnalo redakcijos sprendimas dėl publikavimo

- Priimta publikuoti be pastabų (pasitaiko itin retai).
- Reikia atlikti nedidelius taisymus (koreguoti lenteles ar paveikslus, perrašyti skyrius).
- Reikia atlikti didesnės apimties taisymus (gali būti rekomenduojama koreguoti metodologiją ir (ar) pakartoti tyrimą).
- Straipsnis publikuoti nepriimtas.



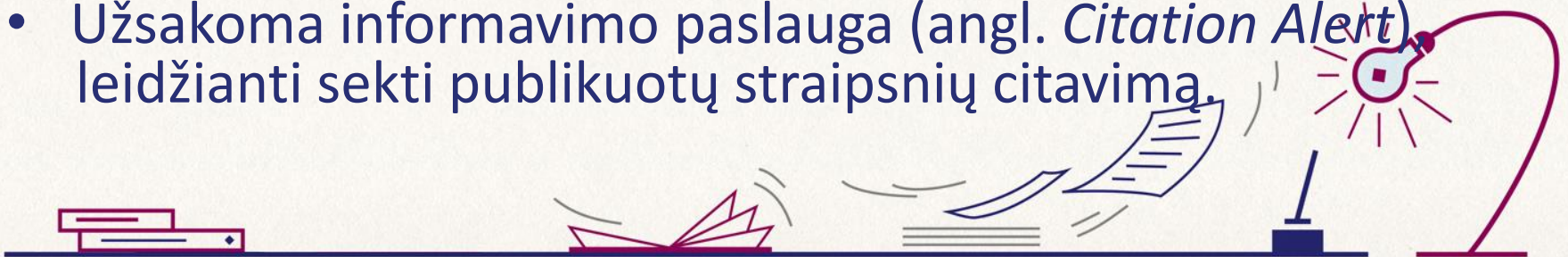
Rankraščio taisymas

- Atliktus taisymus reikia pažymėti taip, kad jie būtų aiškiai matomi redaktoriams.
- Atsakymo tekste prie pastabų būtina pateikti komentarus ir nurodyti puslapių ir eilučių numerius, kur minimi taisymai atlikti.
- Rašant atsakymą būtina įsitikinti, kad pateikiamas išsamus ir tikslus atsakymas į kiekvieną recenzento pastabą ir (ar) siūlymą.
- Rengiant atsakymus reikia parodyti, kad recenzento pastabos jums yra svarbios ir gerbiate recenzento nuomonę, netgi jei atsisakote atlikti taisymus.
- Būtina padėkoti recenzentams už jų indėlį tobulinant straipsnio rankraštį ir užtikrinant aukštą publikacijos kokybę.



Paskelbus straipsnį

- Straipsnyje paskelbtas tyrimas pristatomas konferencijose, susitikimuose ir kituose renginiuose.
- Informacija apie straipsnį skelbiama asmeniniame ir institucijos tinklalapiuose, naujienlaiškiuose.
- Straipsnio nuoroda dalijamasi tinklaraštyje ir kitose socialinėse medijose (*Twitter, Google+, Facebook* ir kt.).
- Informacija apie publikacijas skelbiama mokslininkų socialiniuose tinkluose (pvz., *LinkedIn, ResearcherID, ResearchGate* ir kt.).
- Tyrėjo identifikatorius (pvz., *ORCID, ResearcherID*) susiejamas su publikacijomis (jei tyrėjo identifikatorių neturite, juos turėtumėte susikurti prieš publikuodami straipsnį).
- Atnaujinami *Scopus, Google Scholar* profiliai.
- Užsakoma informavimo paslauga (angl. *Citation Alert*) leidžianti sekti publikuotų straipsnių citavimą.



Sužinokite daugiau

- <https://open.ktu.edu/course/view.php?id=37>
- [Praktinės užduotys](#)
- [Savikontrolės testas](#)

Užduotis:

Atlikite savo tematikos žurnalų paiešką duomenų bazėje [ScienceDirect](https://www.sciencedirect.com) (www.sciencedirect.com). Pasirinkite savo srities mokslinį žurnalą, jo tinklalapyje raskite autoriams skirtas rekomendacijas ir susipažinkite su jomis. Kokia straipsnio struktūra ir sudėtinės dalys nurodytos reikalavimuose?

