

Mokslininkų grupės projekto .....

(projekto pavadinimas)

**duomenų valdymo plano (DVP) metmenys**

Skryčiai	Klausimai	Paaškinimai	Atsakymai
<b>A. Duomenų rinkimas</b>	1. Kokius duomenis planuojate rinkti ar sukurti?	<p>1.1. Ar egzistuoja duomenys, kuriuos galėtumėte pakartotinai panaudoti?</p> <p>1.2. Kokie numatomi duomenų tipai, formatas ir apimtys?</p>	<p>1.1. &lt;Pateikite informaciją, ar naudosite jau esamus duomenis, ar rinksite naujus.&gt;</p> <p>1.2. &lt;Išvardinkite, kokius duomenis (nurodydami, tipą, formatą, tikėtiną failų dydį) rinksite.&gt;</p>
<b>B. Duomenų ir jų atsarginių kopijų kaupimas</b>	2. Kaip duomenys ir jų atsarginės kopijos bus kaupiami projekto metu?	<p>2.1. Kur bus kaupiami duomenys?</p> <p>2.2. Kokiu būdu planuojate atkurti duomenis, jei jie būtų pažeisti? Ar kursite duomenų atsargines kopijas?</p>	<p>Galimi atsakymai:</p> <p>2.1. Tyrimo duomenys bus patalpinti talpykloje Zenodo (arba dalykinėje duomenų talpykloje (pvz., arXiv), pasirinktoje konsultuojantis su KTU bibliotekos atsakingais darbuotojais). Atsarginės kopijos bus saugomos asmeniniuose tyrimo vykdytojų archyvuose.</p> <p>2.2. Jei duomenys būtų pažeisti vienoje iš 2.1. punkte nurodytų laikmenų, juos būtų galima atkurti pasitelkiant kitose laikmenose esančias atsargines kopijas.</p>
	3. Kaip užtikrinsite sukauptų duomenų saugumą?	<p>3.1. Kokia gali būti rizika duomenų saugumui ir kaip ši rizika bus valdoma?</p> <p>3.2. Kaip užtikrinsite, kad projekto partneris (jei yra) galėtų saugiai pasiekti duomenis?</p>	<p>Galimi atsakymai:</p> <p>3.1. Kadangi duomenų kaupimui bus naudojama patikima talpykla (Zenodo, kitos talpyklos, turinčios CoreTrustSeal vertinimą), rizika duomenų saugumui yra minimali, kadangi talpyklos užtikrina duomenų saugumą ir archyvinių kopijų kūrimą.</p> <p>3.2. Su projekto partneriais bus pasidalinta prieiga prie į talpyklą įkeltų duomenų. Skirtingiems partneriams gali būti suteiktos skirtingos prieigos sąlygos (skaityti, redaguoti ar kt.).</p>

<p><b>C. Duomenų atranka ir saugojimas</b></p>	<p>4. Kurie duomenys yra ilgalaikės vertės ir turi būti saugomi?</p>	<p>4.1. Kurie duomenys turi būti saugomi ar sunaikinami dėl tam tikrų sutartinių nuostatų, teisinių ar kitų reikalavimų?</p> <p>4.2. Kokį laikotarpį duomenys bus saugomi?</p>	<p>4.1. Duomenys turi būti nuasmeninti, anonimizuoti. Ilgalaikės vertės neturintys duomenys (pvz., rinkodarinių apklausų), taip pat konfidencialūs ir jautrūs duomenys turėtų būti sunaikinami prieš keliant ilgalaikiam saugojimui.</p> <p>4.2. Duomenys bus saugomi projekto įgyvendinimo laikotarpiu ir 5 metus po projekto vykdymo pabaigos. Pagal LMT „Atvirosios prieigos prie mokslo publikacijų ir duomenų gaires“, duomenys turi būti išlaikyti ne trumpiau kaip 5 metus pasibaigus projektui, bet unikaliems ar išskirtinę reikšmę turintiems duomenims turėtų būti taikomi ilgesni laikotarpiai.</p>
<p><b>D. Prieiga prie duomenų</b></p>	<p>5. Kaip užtikrinsite duomenų prieinamumą ir galimybę jais naudotis?</p>	<p>5.1. Kada duomenys taps prieinami?</p> <p>5.2. Kaip potencialūs naudotojai sužinos apie duomenis?</p> <p>5.3. Kam bus suteikta galimybė naudotis duomenimis ir kokiomis sąlygomis?</p>	<p>5.1. Sprendimą dėl duomenų prieinamumo priima projekto vadovas, priklausomai nuo laikotarpio, kurio metu bus parengtos su duomenimis susijusios publikacijos. Rekomenduojama duomenis atverti juos publikavus straipsniuose ar kitose publikacijose.</p> <p>Galimas atsakymas:</p> <p>5.2. Talpykloje bus pateikti duomenų metaduomenys, kurie bus prieinami paieškai ir automatizuotai nuskaitomi.</p> <p>5.3. Galimybė naudotis duomenimis bus suteikta priklausomai nuo duomenų:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) atvira prieiga;</li> <li>2) prieiga pagal užklausą;</li> <li>3) neprieinami (argumentuojant priešastis).</li> </ol> <p>Atveriamiems duomenims turi būti suteikiamos Kūrybinių bendrijų (angl. Creative Commons) licencijos (cc.lnb.lt/cc-by).</p>

<b>E. Atsakomybė ir ištekliai</b>	6. Kam bus priskirta atsakomybė už duomenų tvarkymą bei valdymą?	<p>6.1. <i>Kas atsakingas už DVP įgyvendinimą bei periodišką peržiūrą ir koregavimą?</i></p> <p>6.2. <i>Ar nuostatos dėl duomenų nuosavybės ir atsakomybės už mokslinių tyrimų duomenų tvarkymą / valdymą bus aptartos su partneriu (jei yra)?</i></p>	<p>6.1. Už DVP įgyvendinimą bei periodišką peržiūrą ir koregavimą bus atsakingas projekto vadovas.</p> <p>6.2. Taip. <i>Aptarti, kas bus duomenų savininkas ir kas atsakys už jų tvarkymą.</i></p>
	7. Kokie žmogiškieji ir kiti ištekliai bus reikalingi rengiant bei įgyvendinant DVP?	<p>7.1. Ar reikės įdarbinti specialias kvalifikacijas turintį darbuotoją?</p> <p>7.2. Ar bus reikalinga speciali, papildoma įranga, įskaitant programinę?</p> <p>7.3 Ar įvertinote, kad duomenų bankai ar saugyklos gali taikyti mokesčius už duomenų kaupimą, saugojimą ar atvėrimą?</p>	<p><i>Galimi atsakymai:</i></p> <p>7.1. Ne. Reikalingą pagalbą teiks institucijos padaliniai (pvz., Biblioteka, IT departamentas, KTU Duomenų analizės ir archyvavimo centras)</p> <p>7.2. Ne.</p> <p>7.3. Taip. Duomenų rinkinius iki 50GB talpykla Zenodo talpina nemokamai, tačiau galima tartis ir dėl didesnių apimčių. <i>Pasirinkus kitą duomenų talpyklą, reikia įvertinti talpyklos sąlygas duomenų saugojimui.</i></p>

Projekto vadovas

---

(vardas, pavardė)