# Baigiamųjų projektų (BP) įkėlimo į eLABa talpyklą atmintinė

Prisijunkite adresu: https://talpykla.elaba.lt

Pasirinkite instituciją – Kauno technologijos universitetas

Įrašykite vartotojo vardą ir slaptažodį (username / password ) - KTU tinklo naudotojo vardą ir slaptažodį

- Spauskite: Prisijungti
- Sutikite su sistemos naudojimosi taisyklėmis: "Sutinku"
- Spauskite mygtuką "Naujas dokumentas" ir atidarykite langą dokumento įvedimui.

1.		
Dokumento tipas		
DB * Nepasirinkt	· 2.	
♠ Grižti	Dokumento tipas	
	DB * ETD •	
	Tipas * Nepasirinkta	
	Grjž     Repasirinkta     Bakalauro darbas	
	Daktaro disertacija	-
	Daktaro disertacijos santrauka Habilitacijos procedūrai teikiamų mokslo darb	pų apžvalga <b>2</b>
	Habilitacinio darbo santrauka	5.
	Habilitacinis darbas Magistro darbas Dokument	to tipas
	Meno doktoranto darbas DB *	ETD 🔹
	Tipas *	Bakalauro darbas
	+ Grįžti	i Tęsti

Duomenis įvesite atskirais žingsniais:

1 žingsnis

Dokumento kalba – pasirinkite kalbą, kokia parašytas darbas (automatiškai parenkama lietuvių kalba, jeigu dokumentas yra parengtas kita kalba, pasirinkite reikiamą kalbą).

## Dokumento mokslo / meno kryptys.

Spauskite: Pridėti mokslo / meno kryptį. Nurodykite registruojamo darbo tematiką ir problemą atitinkančią (-ias) mokslo kryptį (-is) ir sritį (-is). Mokslo / meno krypčių sąrašą galima išskleisti, šalia reikšmės paspaudus mygtuką. Atsidariusiame lange galima atlikti mokslo klasifikacijos reikšmės paiešką pagal pavadinimą, kodą ir galiojimą arba tinkamą reikšmę galima pasirinkti iš sąrašo. Nurodykite mokslo srities / krypties svorį 100%.

## Institucijų mokslo / meno kryptys.

Nepildoma.

# Studijų sritys, krypčių grupės ir kryptys.

Spauskite: Pridėti studijų kryptį. Atsidariusiame lange studijų kryptį galima rinktis pagal pavadinimą, kodą arba tinkamą reikšmę pasirinkti iš sąrašo.

# Darnaus vystymosi tikslai.

Nepildoma.

Žingsnis 1 Žing	gsnis 2 Žingsnis 3 Žingsnis 4 Žingsnis 5
Bendri duomenys	
Dokumento tipas *	ETD -
Publikacijos rūšis *	Bakalauro darbas
Aprašo kūrėjo institucija	Kauno technologijos universitetas
Aprašo kūrėjo padalinys *	Ekonomikos ir verslo fakultetas Pasirinkti
Aprašo sukūrimo data Aprašo patvirtinimo data	2022-03-30 11:38
Aprašą sukūręs naudotojas	s StudentasVardenis StudentasPavardenis
Dokumento kalba	Lietuvių
Dokumento mokslo / meno	io kryptys
*Įveskite bent vieną kryptį	i l
Kodas	Pavadinimas Svoris Tinon Veiksmai
Duomenų nėra	(%) Tipas
+ Pridėti mokslo / mer	no krypti
Institucijų mokslo / meno l	kryptys
Institucija	Mokslo / meno kryptys Veiksmai
Duomenų nėra	
+ Pridėti instituciją	
Studijų sritys, krypčių gru	ipės ir kryptys
*Įveskite bent vieną studiju	jų kryptį
Kodas	Pavadinimas Tipas Veiksmai
Duomenų nėra	
Pridėti studijų krypt	
	→ Tę

#### \* Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai.

Spauskite: Pridėti. Atsidaro langas, kuriame reikia įvesti visus būtinus duomenis ir išsaugoti paspaudžiant Patvirtinti.

Duomenys **Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai** turi būti įvesti lietuvių ir anglų kalbomis. Pirmąja kalba turi būti parinkta ta, kuria buvo parašytas dokumentas. Pasirinkite kalbą: Lietuvių (jei BP liet. k.)

- Antraštė: baigiamojo projekto pavadinimas rašomos mažosiomis raidėmis, išskyrus pirmąjį žodį ir tikrinius daiktavardžius. Antraštei anglų kalba galioja tokie patys reikalavimai.
- Anotacija: baigiamojo projekto santrauka, įkelkite baigiamojo projekto santrauką arba jos dalį (ne mažiau 3-4 sakinių).
- Reikšminiai žodžiai: baigiamojo projekto reikšminiai žodžiai, rašomi mažosiomis raidėmis (išskyrus tikrinius daiktavardžius), atskiriant juos kabliataškiu (;), turi būti įrašyti 3-5 reikšminiai žodžiai arba reikšminių žodžių junginiai.
- Spauskite mygtuką Pridėti ir viską pakartokite anglų kalba (jeigu BP rašote anglų kalba pirma duomenis įveskite anglų kalba, viską pakartokite lietuvių kalba).
- Autoriai ši informacija jau bus užpildyta, nes prisijungdami įrašėte vieningo KTU tinklo naudotojo vardą ir slaptažodį. Jeigu baigiamąjį projektą rašė keli autoriai, pridėkite kitą autorių, spausdami mygtuką Pridėti autorių. Atsidariusiame lange atlikite paiešką, iš rezultatų pasirinkite reikiamą autorių.
- Sendradarbiavimas su verslu pildyti neprivaloma.

ingsnis 1	Žingsnis 2	Žingsnis 3	Žingsnis 4	Žingsni	is 5			
Antraštė, anotacij	a, reikšminiai žodžiai							
* Antraštę, anota	ciją bei reikšminius žod	lžius privaloma nurodyti l	lietuvių ir anglų kalbo	omis (mažosio	mis raidėmis)			
Antraštė	Kalba	Anotacija	F	Reikšminiai žo	odžiai	Veiksmai		
Duomenų nėra								
Autoriai								
* Pridėkite bent v	ieną įrašą							
	Autorius	Atstova	Atstovaujamos įstaigos		oriaus vaidmuo	Veiksmai		
StudentasVarder	nis StudentasPavarden	is Kauno techno Ekonomikos ir	ologijos universitet verslo fakultetas;	as: Auto	rius	ø		
+ Pridėti auto Rekomendacija:	prių padalinį rekomenduoja	ma nurodyti kuo detalesi	nį.			^ 		
Bendradarbiavim	as su verslu							
	Įmonės pavadi	nimas	Ša	alis	Pasta	aba	Veiksmai	
Duomenų nėra								
+ Pridėti ben	dradarbiavimą su vers	slu						
<ul> <li>Grįžti</li> </ul>							→ Te	

## • Fiziniai duomenys:

Apimtis: įrašykite baigiamojo projekto PDF faile esančių puslapių skaičių (tiek kiek matote PDF faile) ir raidę p. (pvz.: 90 p.).

- Susiję laukai: nepildoma.
- ETD papildomi laukai: nepildoma.
- Darbas apgintas: pažymėkite varnelę, kad darbas apgintas.
- Gynimas eksternu: pildo bibliotekininkas (jei reikalinga).
- Darbo gynimas: iš kalendoriaus pasirinkite darbo gynimo datą.
- Padalinys: pasirinkite fakulteto pavadinimą.

# Kiti atsakingi asmenys:

Spauskite mygtuką **Pridėti atsakingą asmenį** iš paieškos pasirinkite darbo vadovo ir recenzento pavardes. Darbo vadovas ir kiti atsakingi asmenys įvedami paspaudus mygtuką **Pridėti atsakingą asmenį** ir atlikus paiešką pagal pavardę iš eLABa sistemoje registruotų asmenų. **Apibūdinimas** – pasirinkite tinkamą reikšmę, pavyzdžiui "Darbo vadovas" ar "recenzentas" spauskite mygtuką **Patvirtint**i.

Gynimo komisija: nepildoma.

ingonio i	Zingshis z				Lingonio o			
Fiziniai duomeny	/\$							
Apimtis 90 p.								
Susiję šaltiniai								
	Šaltinio tipas		URI		Tikrini	no data	Veiks	mai
Duomenų nėra								
+ Pridėti sus	ijusį šaltinį							
ETD papildomi la	ukai							
Darbas paruoštas	s institucijoje * Kauno	technologijo	os universitetas	Pasirinkti	i			
Darbo gynimas								_
Darbas apgintas	<b>v</b>				D - ¥ i I.it		line of other state	
Darbas apgintas Gynimas ekstern					Pažymėkit	e varnelę,	kad darb	as
Darbas apgintas Gynimas eksterni	u 2022.05.13				Pažymėkit apgintas,	e varnelę, įrašykite g	kad darb ynimo da	as tą
Darbas apgintas Gynimas ekstern Gynimo data	u 2022-05-13				Pažymėkit apgintas, ir faku	e varnelę, įrašykite g lteto pava	kad darb ynimo da adinima	as tą
Darbas apgintas Gynimas ekstern Gynimo data Padalinys *	u 2022-05-13	slo fakultetas	s Pasirinkti		Pažymėkit apgintas, ir faku	e varnelę, įrašykite g lteto pava	kad darb ynimo da adinimą	as tą
Darbas apgintas Gynimas ekstern Gynimo data Padalinys * Kiti atsakingi asn	u 2022-05-13 T Ekonomikos ir ver	slo fakultetas	s Pasirinkti		Pažymėkit apgintas, ir faku	e varnelę, įrašykite g lteto pava	kad darb ynimo da adinimą	as tą
Darbas apgintas Gynimas ekstern Gynimo data Padalinys * Kiti atsakingi asn	u 2022-05-13 T Ekonomikos ir ver nenys Vardas, pavardė	slo fakultetas	s Pasirinkti El. pašt		Pažymėkit apgintas, ir faku	e varnelę, įrašykite g lteto pava Atsakomybė	kad darb ynimo da adinimą veiks	as tą <sup>mai</sup>
Darbas apgintas Gynimas ekstem Gynimo data Padalinys * Kiti atsakingi asn Duomenų nėra	u 2022-05-13 1 Ekonomikos ir ver nenys Vardas, pavardė	slo fakultetas	s Pasirinkti El. pašt	35	Pažymėkit apgintas, ir faku	e varnelę, irašykite g lteto pava Atsakomybė	kad darb ynimo da adinimą veiks	as tą <sup>mai</sup>
Darbas apgintas Gynimas ekstern Gynimo data Padalinys * Kiti atsakingi asm Duomenų nėra + Pridėti atsa	u 2022-05-13 🗊 Ekonomikos ir ver nenys Vardas, pavardė	slo fakultetas	s Pasirinkti El. pašt	as	Pažymėkit apgintas, ir faku Įrašykite	e varnelę, irašykite g lteto pava Atsakomybė e darbo va	kad darb tynimo da adinimą veiks dovo ir	as tą <sup>mai</sup>
Darbas apgintas Gynimas ekstem Gynimo data Padalinys * Kiti atsakingi asn Duomenų nėra + Pridėti atsa	u 2022-05-13 🗃 Ekonomikos ir ver nenys Vardas, pavardė akingą asmenį	slo fakultetas	s Pasirinkti El. pašt	as	Pažymėkit apgintas, ir faku Įrašykite recenz	e varnelę, įrašykite g lteto pava Atsakomybė e darbo va zento pava	kad darb aynimo da adinimą veiks dovo ir ardes	as tą
Darbas apgintas Gynimas ekstem Gynimo data Padalinys * Kiti atsakingi asm Duomenų nėra + Pridėti atsa Gynimo komisija	u 2022-05-13 m Ekonomikos ir ver nenys Vardas, pavardė akingą asmenį Nepasirinkta Pasi	slo fakultetas	s Pasirinkti El. pašt	as	Pažymėkit apgintas, ir faku Įrašykite recenz (pasirin	e varnelę, įrašykite g lteto pava Atsakomybė e darbo va zento pava kite iš pai	kad darb tynimo da adinimą veiks dovo ir ardes eškos)	as tą mai
Darbas apgintas Gynimas ekstem Gynimo data Padalinys * Kiti atsakingi asn Duomenų nėra Pridėti atsa Gynimo komisija	u 2022-05-13 🗂 Ekonomikos ir ver nenys Vardas, pavardė akingą asmenį Nepasirinkta Pasi	slo fakultetas	s Pasirinkti El. pašt	as	Pažymėkit apgintas, ir faku Įrašykite recenz (pasirin	e varnelę, irašykite g lteto pava Atsakomybė e darbo va cento pava kite iš paio	kad darb synimo da adinimą veiks dovo ir ardes eškos)	as tą
Darbas apgintas Gynimas ekstem Gynimo data Padalinys * Kiti atsakingi asm Duomenų nėra + Pridėti atsa Gynimo komisija - Grįžti	u 2022-05-13 🗂 Ekonomikos ir ver nenys Vardas, pavardė akingą asmenį Nepasirinkta Pasi	slo fakultetas	s Pasirinkti El. pašt	as	Pažymėkit apgintas, ir faku Įrašykite recenz (pasirin	e varnelę, irašykite g lteto pava Atsakomybė e darbo va zento pava kite iš paio	kad darb tynimo da adinimą dovo ir ardes eškos)	as tą <sup>mai</sup>

## Pridedami failai:

Pridėkite BP failą PDF formatu (be priedų, jei jie ne PDF formato);

- Priedai neprivaloma. Galite įkelti kitus su darbu susijusius failus įvairiais formatais.
- Svarbu: studentas atsakingas už tai, kad būtų įkeltas galutinis (apgintas) PDF failas.
- Ikėlę apgintus projektus į eLABa talpyklą, studentai nustato prieigos sąlygas pagal gautą BP įvertinimą.

Žingsnis 1	Žingsnis 2	Žingsnis 3	Žingsnis 4	Žingsnis 5	5	
Pridedami failai						
Pagrindinis failas	* Pavardenis_Var	denis_2022_baigiama	asis projektas.pdf	l Parsisiųsti	<del>.</del>	
Prieigos sąlygos <sup>s</sup>	* Nepasirinkta Nepasirinkta					
	Laisvai prieinar	nas internete	Pri	eiga	Pastaba	Veiksmai
Priedai	Prieinamas tik i	institucijos(-ų) intranete	e			
	Neprieinamas					
0-17/1	_					
← Grįzti						→ lęsti

Įkėlę apgintus projektus į eLAba, studentai nustato šias prieigos sąlygas:

1. <u>bakalauro ir profesinių studijų projektams</u>, įvertintiems pažymiais 9 ar 10 – prieigos statusas "**Prieinamas tik institucijos intranete**", ribojimo laikotarpis – 99 metai. Projektas bus prieinamas tik Universiteto bendruomenės nariams;

2. <u>bakalauro ir profesinių studijų projektams</u>, įvertintiems pažymiais 5, 6, 7 ar 8 – prieigos statusas "**Neprieinamas**", ribojimo laikotarpis – 99 metai;

3. <u>magistro projektams</u>, įvertintiems pažymiais 9 ar 10 – prieigos statusas "**Laisvai prieinamas internete**". Gali būti pasirenkamas prieigos statusas "**Prieinamas tik institucijos intranete**" arba "**Neprieinamas**", tokiu atveju, maksimalus ribojimo laikotarpis gali būti 2 metai, po ribojimo laikotarpio pabaigos Projektas tampa viešai prieinamas internete;

4. <u>magistro projektams</u>, įvertintiems pažymiais 7 ar 8 – prieigos statusas "**Prieinamas tik institucijos intranete**", ribojimo laikotarpis – 99 metai. Projektas yra prieinamas tik KTU bendruomenės nariams;

5. <u>magistro projektams</u>, įvertintiems pažymiais 5 ar 6 – prieigos statusas "**Neprieinamas**", ribojimo laikotarpis – 99 metai;

6. projektams, kuriems pagal Universitete nustatytą tvarką suteikta <u>konfidencialumo žyma</u> – prieigos statusas "**Neprieinamas**", ribojimo laikotarpis – 99 metai. Skiltyje "Pastabos dokumentui" įrašoma "KONFIDENCIALU".

- Autorius turi pasirašyti licencinę sutartį.
- \* Licencinės sutartys su autoriumi: Elektroninė.
- Susipažinkite su licencinės sutarties sąlygomis (atsisiųskite)
- Pasirašykite licencinę sutartį:

pažymėkite varnelę prie

- Patvirtinu, kad duomenys pateikti licencinėje sutartyje yra teisingi (autorius).
- Įrašo apačioje atsiras veiksmas:
- Perduoti bibliotekos darbuotojui tvirtinti

ir spauskite mygtuką l**šsaugoti.** 

Žingsnis 1	Žingsnis 2	Žingsnis 3	Žingsnis 4 Ž	ingsnis 5						
Licencinės suta	Licencinės sutartys su autorium									
Sutarties tipas E	lektroninė				_					
Patvirtinu, kad d Sutarčių istorij	uomenys pateikti licer a	ncinėje sutartyje yra teising	gi (autorius) 🔽	4						
Tipas	Priegos sąlygos	Autorius	Darbuotojas	Įsigaliojimo data	Nr.	Failas	Nutraukimo data			
Elektroninė	Neprieinamas					<u>parsisiųsti</u>		ø		
Neviešinami fai	ai									
Neviešinami fai	Pavadinimas         Pastaba           Duomenų nėra         Duomenų nėra							Pastaba		
Büsena										
Būsena Darbas pažeidž Pastabos dokur	ia akademinės etikos nentui	Autoriaus j principus Ne	pasirašomas							
Veiksmai										
Papildomi ribojir Ne dubletas Galimi veiksmai Išsaugoti du Perduoti bib	nai . Saugojimo metu nev omenis nekeičiant dol iotekos darbuotojui tv	ykdyti patikros. kumento būsenos irtinti								

- Atsakingi Bibliotekos darbuotojai ne vėliau kaip 3 darbo dienos po gynimo dienos eLABa talpykloje peržiūri studento įkelto BP failą ir metaduomenis. Jeigu metaduomenyse randa klaidų, jas ištaiso. Siunčia studentui el. paštu laišką su prašymu, kad studentas prisijungtų prie eLABa talpyklos įrašo ir dar kartą pasirašytų licencinę sutartį.
- Atsakingi Bibliotekos darbuotojai patvirtina BP įkėlimo į eLABa talpyklą faktą (patvirtina įrašą), tik tuomet studentas laikomas atsiskaičiusiu su Biblioteka.
- Atsakingi Bibliotekos darbuotojai prisijungia prie AIS ir AIS sistemoje pažymi kad BP įkeltas į eLABa talpyklą.
- Tuomet baigiamojo kurso studentas AIS sistemoje matys, kad BP į eLABa talpyklą įkeltas (Baigiamojo projekto įkėlimas į eLABa patvirtintas).