

DUOMENŲ VALDYMO PLANO STRUKTŪRA

Parengta pagal Scienc Europe (2021). *Practical Guide to the International Alignment of Research Data Management*. Prieiga per internetą:
https://scienceeurope.org/media/4brkxxe5/se_rdm_practical_guide_extended_final.pdf [žiūrėta 2025-03-14]

BENDRA INFORMACIJA

Tyrėjas / Tyrėjų grupės vadovas _____
Tyrimo pavadinimas _____
Tyrimo pradžia _____ Tyrimo pabaiga _____
Finansavimo programa / projektas (jeigu yra) _____
Duomenų valdymo plano (toliau – DVP) data _____ versija _____

1. DUOMENŲ APRAŠYMAS IR RINKIMAS ARBA PAKARTOTINIS NAUDOJIMAS

- 1.1. Kaip bus renkami ar gaunami nauji duomenys ir (arba) kaip bus pakartotinai naudojami esami duomenys?
1.2. Kokie duomenys (tipai, formatai, apimtys) bus renkami arba kuriami?

2. DUOMENŲ DOKUMENTAVIMAS IR KOKYBĖ

- 2.1. Kokie metaduomenys ir dokumentai (pvz., duomenų rinkimo metodai ir duomenų organizavimo būdas) bus pateikiami su duomenimis?
2.2. Kokios duomenų kokybės kontrolės priemonės bus taikomos?

3. DUOMENŲ SAUGOJIMAS TYRIMO PROCESO METU

- 3.1. Kaip tyrimo metu bus saugomi duomenys ir metaduomenys ir daromos jų atsarginės kopijos?
3.2. Kaip bus pasirūpinta duomenų saugumu ir neskelbtinų duomenų apsauga tyrimo metu?

4. TEISINIAI IR ETINIAI REIKALAVIMAI

- 4.1. Jei tvarkomi asmens duomenys, kaip bus užtikrinta atitiktis teisės aktams dėl asmens duomenų ir saugumo?
4.2. Kaip bus sprendžiami kiti teisiniai klausimai, pvz., intelektinės nuosavybės teisės? Kokie teisės aktai taikomi?
4.3. Ar aktualūs etikos klausimai ir elgesio kodeksai ir kaip į juos bus atsižvelgiama?

5. DALIJIMASIS DUOMENIMIS IR ILGALAIKIS SAUGOJIMAS

- 5.1. Kaip ir kada bus dalijamasi duomenimis? Ar yra galimų priešasčių prieigos prie duomenų apribojimui arba embargui?
5.2. Kaip bus atrenkami duomenys saugoti ir kur duomenys bus saugomi ilgą laiką (pvz., duomenų talpykloje ar archyve)?
5.3. Kokių metodų ar programinės įrangos priemonių reikia norint pasiekti ir naudoti duomenis?
5.4. Kaip bus užtikrinta, kad kiekvienam duomenų rinkiniui būtų taikomas unikalus ir nuolatinis identifikatorius (pvz., skaitmeninis objekto identifikatorius (DOI))?

6. ATSAKOMYBĖ IR IŠTEKLIAI

- 6.1. Kas (vaidmuo, pareigos ir institucija) bus atsakingas už duomenų tvarkymą (pvz., duomenų vadybininkas)?
6.2. Kokie ištekliai (pvz., finansiniai ir laiko) bus skirti duomenims valdyti ir užtikrinti, kad duomenys būtų FAIR (angl. *Findable, Accessible, Interoperable, Re-usable*)?